

Vesilahden kunnan vuokraamien tilojen varaus- ja käyttöehdot

Vesilahden kunta mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen yhdistysten, yritysten ja yksityishenkilöiden käyttöön.

- Sisätilojen vakiovuorojen hakuajat ovat:
 - syyslukukausi (1.8.–31.12.) tai syys- ja kevätlukukausi (1.8.–23.5.) 15.4. mennessä.
 - kevätlukukausi (1.1.–23.5.) 15.11. mennessä ja
 - kesäkausi (koulujen päättymisen jälkeen - 31.7.) 5.4. mennessä.
- Ulkokenttien vakiovuorojen haku aika päättyy 31.1. ja ne ovat käytettävissä sääolosuhteiden mukaan koko kesäkauden.

Muutoin vapaita tiloja ja kenttiä voi varata pitkin vuotta.

Yleisötilaisuuden järjestäjän on hankittava järjestämispaikan omistajan tai haltijan suostumus paikan käyttämiseen tilaisuutta varten. (Kokoontumislaki 530/1999, 13 §)

Varaus- ja käyttöehdot

Kunta noudattaa tilavarauksissaan seuraavia ehtoja, joita täydennetään tilakohtaisin ehdoin.

1. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen.
2. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista (sekä laskutettavien vuorojen osalta y-tunnuksen tai henkilötunnuksen luovuttamista).
3. Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä

aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.

4. Varaaja huolehtii, että vuoron aikana säilyy hyvä järjestys eikä tiloja käytetä muuhun käyttöön kuin mihin se on vuokrattu.
5. Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin.
6. Vesilahden kunnalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
7. Varaaja saa tilavarauksestaan vahvistuksen, kun varaus on hyväksytty.
8. Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
9. Maksullisten tilojen osalta varaus ja lisäpalvelut maksetaan varaustilanteessa verkkomaksuna tai jälkikäteen laskulla.
10. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
11. Tiloissa on käytössä erilaisia hälytysjärjestelmiä. Varaajan tulee huolehtia niiden asianmukaisesta käytöstä ohjeiden mukaisesti.
12. Päivystäjän saapuessa paikalle esim. turhan ovihälytyksen tai avainten noutamatta jättämisen vuoksi, laskutetaan varaajalta 100 €/käyntikerta. Kiinteistöhuollon vikapäivystyksen tavoittaa numerosta 050 3895 255.
13. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia.
14. Varauksen hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston perusteella. Tilan hinta ilmoitetaan kohteen tiedoista.
15. Kulkuoikeus tilaan mahdollistetaan kohteen mukaan asiakaspalvelijan toimesta, hakemalla avain ilmoitetusta paikasta määräaikana tai omatoimikulkuna.
16. Kulkuoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Tilojen ovia ei saa jättää avoimeksi ilman varaajan valvontaa. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa tilan kulkuohjeet sekä yhteystiedot ongelmatilanteita varten. Kunta valvoo kulkuoikeuksien käyttöä.

17. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen palo- ja pelastussuunnitelmaan sekä turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.
18. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Viimeinen käyttäjä sammuttaa valot ja huolehtii ovet lukkoon varmistaen myös, ettei ketään jää tiloihin tai pukuhuoneisiin. Osassa kohteita on käytössä kunnan avoin vierailijaverkko.
19. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan. Kirjaston, Ristiveräjän ja nuorisotilan varauksissa käytetyt astiat tulee pestä sekä muut laitteet ja välineet palauttaa paikoilleen. Myös roskat tulee viedä pois tilasta lähimpään keräyspisteeseen. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu. Vesilahden kunta ei vastaa pukuhuoneisiin tai muihin tiloihin jätetyistä tavaroista.
20. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhuollon vikapäivystyksen numeroon 050 3895 255.

Tilojen alennusryhmät ja vuorojakoperiaatteet

Maksut koskevat Vesilahden kunnan sivistyspalveluiden alaisia vuokrattavia tiloja. Näihin lukeutuvat sisäliikuntatilat, tekonurmikenttä, Lammasniemen Beach Volley -kentät, koulujen vuokrattavat luokkatilat, Nuorisotila Nurkka, Ristiveräjän kiinteistö Narvassa sekä Vesilahden Kirjasto Lähteen kokoushuone.

Alennusryhmät

- Kunnan oma toiminta (ml. luottamushenkilöorganisaatio) on maksutonta.

- Seurat, järjestöt, kyläkerhot ja yleishyödylliset toimijat saavat 50% alennuksen normaali hinnasta. Näiden tahojen alle 18-vuotiaalle ja senioreille järjestämä toiminta on maksutonta.
- Opiskelijat ja työttömät saavat 50% alennuksen normaali hinnasta.
- Vuokrahinnoista voidaan neuvotella tapauskohtaisesti, mikäli toimintaa järjestävä taho toteuttaa lapsiin ja nuoriin liittyvää avointa toimintaa tai ikäihmisten aktiviteetteja (esimerkiksi harrastepiiri).

Vakiovuorojen jakoperusteet ja etuoikeusjärjestys

1. Vesilahden kunnan oma toiminta sekä koulujen ja päiväkotien vuorot ja tapahtumat
2. Paikallinen yhdistys- ja seuratoiminta, jonka toiminta painottuu lasten ja nuorten harrastus- ja kilpailutoimintaan.
3. Muut ohjatut liikunta- ja vapaa-aikaryhmät, esimerkiksi Pirkan opisto.
4. Yksityiset vesilahtelaiset salivuokraajat.
5. Ulkopaikkakuntalaiset seurat tai ryhmät.

Käyttövuoroja jaettaessa huomioidaan hakijoiden toiminnan luonne, laatu ja vaikuttavuus. Muiden hakijoiden osalta arvioidaan harrastajamäärän laajuutta ja sen kohdentumista paikallisille, erityisesti lapsille ja nuorille. Lisäksi arvioidaan harrastus- ja lajitarjontaa paikkakunnalla, toiminnan yleishyödyllisyyttä ja hakijan mahdollisuutta harjoittaa toimintaansa muualla. Myös vuoron hakijan vastuullisuus huomioidaan jakoperusteena. Eri tekijöitä arvioidaan kokonaisuutena ja tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää selvitys toiminnasta.

Tilojen taksat koskevat tunnin vuoroa / viikko, mikäli hinnaston kohdalla ei muuta ilmoiteta. Esim. jos vuoro on 1½ h, on myös maksu 1,5 kertainen, kahden tunnin vuoro on kaksinkertainen. Maksua ei palauteta, vaikka varattua vuoroa ei enää käytettäisikään.

Maksuihin sisältyy voimassa oleva arvonnävero.

Vuokrahinnoista voidaan neuvotella tapauskohtaisesti, mikäli toimintaa järjestävä taho toteuttaa lapsiin ja nuoriin liittyvää avointa toimintaa tai ikäihmisten aktiviteetteja (esimerkiksi harrastepiiri).

Vakiovuorojen jakoperusteet ja etuoikeusjärjestys

- Vesilahden kunnan oma toiminta sekä koulujen ja päiväkotien vuorot ja tapahtumat
- Paikallinen yhdistys- ja seuratoiminta, jonka toiminta painottuu lasten ja nuorten harrastus- ja kilpailutoimintaan
- Muut ohjatut liikunta- ja vapaa-aikaryhmät, esimerkiksi Pirkan opisto
- Yksityiset vesilahtelaiset salivuokraajat
- Ulkopaikkakuntalaiset seurat tai ryhmät

Käyttövuoroja jaettaessa huomioidaan hakijoiden toiminnan luonne, laatu ja vaikuttavuus. Muiden hakijoiden osalta arvioidaan harrastajamäärän laajuutta ja sen kohdentumista paikallisille, erityisesti lapsille ja nuorille. Lisäksi arvioidaan harrastus- ja lajitarjontaa paikkakunnalla, toiminnan yleishyödyllisyyttä ja hakijan mahdollisuutta harjoittaa toimintaansa muualla. Tasa-arvonäkökulma Myös vuoron hakijan vastuullisuusperiaatteet huomioidaan myös jakoperusteena. Eri tekijöitä arvioidaan kokonaisuutena ja tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää selvitys toiminnasta.

Tilojen taksat koskevat tunnin vuoroa / viikko, mikäli hinnaston kohdalla ei muuta ilmoiteta. Esim. jos vuoro on 1½ h, on myös maksu 1,5 kertainen, kahden tunnin vuoro on kaksinkertainen. Maksua ei palauteta, vaikka varattua vuoroa ei enää käytettäisikään. Maksuihin sisältyy voimassa oleva arvonlisävero.

Sivistyspalveluiden vuokraamat tilat ja niiden käyttömaksut

Kuntosalimaksut

Lipputuotteet	€
Kertamaksu*	4
10 kerran sarja*	33
50 kerran sarja*	120

1kk	22
3kk	50
6kk	72
12kk	127

*Lipputuotteet tulevat käyttöön kulunvalvonnan järjestelmän muutoksen yhteydessä.

Kuntosalin käytön maksualennukset

- Seniorikortti: Maksuttoman kuntosalikortin saa 65 vuotta täyttänyt vesilahtelainen henkilö. Kortti on voimassa vuoden kerrallaan.
- Opiskelijat, työttömät ja vanhempainrahakaudella tai kotihoidon tuen piirissä olevat: Opiskelijat, työttömät ja vanhempainrahakaudella tai kotihoidon tuen piirissä olevat saavat 50% alennuksen kuntosalikortin normaalihinnasta.
- Erityisliikuntakortti: Kortti on tarkoitettu vesilahtelaisille eri tavoin vammaisille ja pitkäaikaissairaille aikuisille henkilöille edistämään omaehtoista liikuntaharrastusta. Kortti oikeuttaa käyttämään Vesilahden kuntosalia maksutta. Erityisliikuntakortin saa joko nimetyillä KELA-kortin tunnuksilla tai lääketieteelliseen lausuntoon perustuvalla todistuksella merkittävästä haitasta. Listausta perusteista löytyy seuraavalta sivulta. Perusteet tarkistetaan vuosittain. Kortti on voimassa vuoden kerrallaan.
- KELA-kortin tunnukset
 - Keuhkosairaudet, tunnus 203
 - Diabetes, tunnus 103
 - Epilepsia (diagnoosi G40), tunnus 111
 - Lihastauti, tunnus 108
 - Krooninen verenpainetauti, tunnus 205
 - MS-tauti (diagnoosi G35), tunnus 109 tai 303
 - Parkinsonin tauti, tunnus 110
 - Psykiatriset sairaudet, tunnus 112 tai 188
 - Reuma, tunnus 202
 - Sepelvaltimotauti, tunnus 206
 - Sydämen vajaatoiminta, tunnus 201

- Elinsiirron tai kudossiirron jälkitila, tunnus 127
- Kilpirauhasen vajaatoiminta, tunnus 104
- Kilpirauhasen liikatoiminta, tunnus 104
- Reuma, biologiset lääkkeet käytössä, tunnus 313
- Lääketieteelliseen lausuntoon perustuvat
 - Uniapnea
 - CP-vamma (diagnoosi G80), Kelan hoitotukipäätös tai lääketieteellinen selvitys
 - Diabetes, lääketieteellinen selvitys tablettihoidosta
 - Etenevät keskushermoston sairaudet (diagnoosi G10-G13), lääketieteellinen selvitys
 - Invalidit, haitta-aste vähintään 55 % tai haittaluokka 11, lääketieteellinen selvitys
 - Näkövammaiset (haitta-aste 60%), lääketieteellinen selvitys
 - Kehitysvammaiset, kehitysvammahuollon lausunto
 - Kelan hoitotukipäätös tai lääketieteellinen selvitys
 - Krooninen kipuoireyhtymä (diagnoosi F45.4) tai fibromyalgia (diagnoosi M79.0)
 - Lihastaudit (diagnoosi G70-G73), lääketieteellinen selvitys
 - MS-tauti (diagnoosi G35), lääketieteellinen selvitys
 - Polion jälkitilat, lääketieteellinen selvitys
 - Psykiatriset sairaudet ja masennustila (diagnoosi F 32, F 33.2), lääketieteellinen selvitys
 - Rintasyöpäpotilaat (diagnoosi enintään 10 vuotta), lääketieteellinen selvitys
 - Eturauhassyöpäpotilaat (diagnoosi 116)
 - Masennustila (F 32)
- Omaishoitajakortti: Maksuttoman kuntosalikortin saa omaishoidon tukea saava henkilö. Kortti on voimassa vuoden kerrallaan.
- Tekonivelleikkauksesta toipuvilla: on oikeus käyttää kuntosalia maksutta leikkauspäivän vahvistavan tosittteen esittämisestä vuoden ajan leikkauksen jälkeen.

- Raskaana olevilla ja äideillä vuosi synnytyksen jälkeen on oikeus käyttää kuntosalia maksutta.

Kuntosalikortti on voimassa määrätyn ajan (esim. 1kk) ostopäivästä alkaen ja korttia voi käyttää sen voimassaoloaikana kuntosalin aukioloaikojen puitteissa rajattomasti. Oikeutus alennukseen on oltava voimassa lipputuotteen ostopäivällä sekä sen käyttöaikana ja se on kyettävä todistamaan pyydettyäessä voimassa olevalla alennukseen oikeuttavalla todistuksella kuten esimerkiksi opiskelijakortilla, KELAn päätöksellä tai lääkärinlausunnolla.

Tekonurmi

Vakiovuorot	
Koko kenttä	110 € / kk
Puoli kenttää	55 € / kk
Kolmasosa kenttää	40 € / kk
Yksittäiset tunnit, ottelutapahtumat ja kilpailut ym.	
Koko kenttä	35 € / h
Puoli kenttää	17 € / h
Kolmasosa kenttää	12 € / h

Liikuntasalimaksut

	€/tunti
Yläaste, koko sali	13 €
½ salia	8 €
Ylämäki, Narva ja Peiponpelto	9 €

Voimisteluluokka Seattle-Sydney	8 €
---------------------------------	-----

Liikuntasalien kesäkauden (koulujen päättymisen jälkeen – 1.8.) hinnat:

- Yhtenäiskoulun liikuntasali 66 € (käytössä koko liikuntasali)
- Ylämäen, Narvan, Sydney-Seattle -tila yhtenäiskoululla ja Peiponpellon liikuntasalit 44 €

Sähköisen varausjärjestelmän kautta tehdyistä varauksista laskutetaan yksittäisen vuoron hinta. Kuukausi- ja lukukausitaksoja käytetään määrärajoissa (kts. s. 1 vakiovuorojen hakuajat) haettuihin vakiovuoroihin.

Lammasniemen Beach – Lentopallokenttä

Kausimaksu 55 €, tunnin varattu vuoro

Nuorisotila Nurkka

Nuorisotila Nurkkaa vuokrattaessa käytettävissä ovat Nurkan yleiset tilat ja välineet sekä keittiötila välineineen. Vuokra ei sisällä pelivälineitä, soittimia tms. Nurkka vuokrataan joko tuntitaksalla esim. lyhyeen kokouskäyttöön tai vuorokausitaksalla esim. pidempään tapahtumakäyttöön. Tapahtumavarauksissa varauksen alku- ja loppuaika sovitaan tapauskohtaisesti.

Nuorisotila Nurkan vuokraushinta on 33 €/tunti ja vuorokausitaksa 99 €.

Koulujen luokkatilat

Vuokrattavia tiloja on Kirkonkylän koulukeskuksessa, Narvan koululla sekä Ylämäen koululla.

Vuokrattava tila	€/tunti
Auditorio Ateena	55€
Ruokalat	22€

Alla olevat tilat vuokrataan vain koulutuksen järjestäjille, jotka valvovat koneiden ja laitteiden käyttöä.

Vuokrattava tila	€/tunti
Kotitalousluokat	44€
Teknisen työn luokat	55€
Tekstiililuokat	33€
Muut luokkatilat	22€

Kirjasto Lähteen kokoushuone

Kirjasto Lähteen kokoushuonetta vuokrattaessa käytettävissä ovat tilassa olevat välineet ja laitteet. Varata voi joko pelkän kokoushuoneen tai kokoushuoneen ja lehtienlukusalin yhdessä. Kokoushuone vuokrataan joko tuntitaksalla esim. lyhyempään kokouskäyttöön tai vuorokausitaksalla esim. pidempään tapahtumakäyttöön. Tapahtumavarauksissa varauksen alku- ja loppuaika sovitaan tapauskohtaisesti.

Tila	€/h	€/vuorokausi
Kokoushuone 1-4h	22	66
Kokoushuone + lehtienlukusali 1-4h	33	99

Ristiveräjä

Tilojen vakiovuorojen hakuajat ovat:

- o syyslukukausi (1.8.–31.12.) tai syys- ja kevätlukukausi (1.8.–30.5.) 15.4. mennessä.
- o kevätlukukausi (1.1.–30.5.) 15.11. mennessä ja
- o kesäkausi (koulujen päättymisen jälkeen - 31.7.) 5.4. mennessä.

Tila	€/tunti	€/vuorokausi
Kaikki tilat	55	165
Kokoushuone	22	66
Työpiste 1	12	36
Työpiste 2	12	36
Toimisto (työpiste 1+2)	24	72
Ryhmähuone (biljardi)	22	66

Jos tiloissa on useampia samanaikaisia käyttäjiä, on keittiö kaikkien vuokraajien yhteisesti käytettävissä.