

REKISTERIN TIEDOT

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen seutusopimusrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunnallisen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen toisessa kunnassa kirjoilla olevalle lapselle tai vesilahtelaiselle lapselle toisessa kunnassa. Asiakasrekisteriin kuuluvat myös ne kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden kuntien, yritysten yms. toiminnassa, joiden kanssa Vesilahden kunta on tehnyt toimeksiantosopimuksen varhaiskasvatuksen tuottamisesta.

3. Rekisterinpitäjä

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta

y-tunnus 0157711-9

Vesilahden kunta, 37470 Vesilahti

puhelin 03-565 27500 (vaihde)

<http://www.vesilahti.fi>

Sähköposti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rekisteriasioista vastaava: varhaiskasvatusjohtaja Anne Mäki, Vesilahden kunta/
varhaiskasvatus, Rautialantie 60, 37470 Vesilahti, puh. 050 3895217.

Yhteyshenkilö: palvelusihteeri Riitta Rautell, Rautialantie 60, 37470 Vesilahti, puh. 040 1335201.

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Anna tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Asiakkaan tietoja käsitellään sekä hoitopaikkaa ostavassa että myyvässä kunnassa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISUUS

6. Henkilötietojen käsittelyperuste

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Varhaiskasvatustaki 540/2018, valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018 sekä laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

☒ Sopimuksen täytäntöönpano Seutusopimus

☐ Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Suostumus

7. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituuihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

REKISTERIN HENKILÖTIEDOT, TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUS

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen rooleista

Rekisteröidyt ovat varhaiskasvatuksen asiakkaita ja työntekijöitä

Kuvaus rekisteröityjen henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää asiakkaan yksilöintitiedot, tiedon turvakiellosta, tiedot perhekokoonpanosta, palveluntarpeesta, hakemustiedot, lasten sijoitustiedot, erityistarpeet, lasten hoitoaikasuunnitelmat, läsnäolotiedot, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin liittyvät tiedot sekä toimintayksikkötiedot ja perhepäivähoitajien tiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

eVaka-järjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei

☒ Kyllä Paperiarkisto, seutusopimukseen perustuvat osto- ja myyntipäätökset

11. Rekisterin tietolähteet

Lapsen huoltajat, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteiset ammattihenkilöt, ostavan ja myyvän kunnan viranomaiset sekä VTJ

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kunnallisista asiakirjojen säilytysajoista annettujen määräysten ja suositusten mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste:

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytysaika määräytyy kunnallisista asiakirjojen säilytysajoista annettujen määräysten mukaisesti, voimassaoloaika +6 vuotta.

VESILAHDEN KUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVA

Tarja Heino
puh 041 730 2938
tarja.heino@vesilahti.fi
tietosuojavastaava@vesilahti.fi

REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN VESILAHDEN KUNNAN HENKILÖREKISTEREISSÄ

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)
Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Vesilahden kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Vesilahden kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.