

REKISTERIN TIEDOT

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen mukaan lukien yksityisen varhaiskasvatuksen.

3. Rekisterinpitäjä

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta

y-tunnus 0157711-9

Vesilahden kunta, 37470 Vesilahti

puhelin 03-565 27500 (vaihde)

<http://www.vesilahti.fi>

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rekisteriasioista vastaava: Varhaiskasvatusjohtaja Anne Mäki, Vesilahden kunta/varhaiskasvatus, Rautialantie 60, 37470 Vesilahti, puh. 050 3895 217.

Yhteyshenkilö: Palvelusihteeri Riitta Rautell, Rautialantie 60, 37470 Vesilahti, puh.040 335 201.

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Anna tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Asiakkaiden laskutus Monetra Oy ja perintä Revire Oy.

Vesilahden kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kunnan lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISUUS

6. Henkilötietojen käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Varhaiskasvatustilaki (540/2018), Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).

- Sopimuksen täytäntöönpano
- Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Suostumus

7. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Mihin?

REKISTERIN HENKILÖTIEDOT, TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN

LUOVUTUS

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Rekisteröidyt ovat varhaiskasvatuksen asiakkaita ja työntekijöitä.

Kuvaus rekisteröityjen henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää asiakkaan yksilöintitiedot, työtilanteen, työpaikan ja - osoitteen, tiedon turvakiellosta, tiedot perhekoonpanosta, palveluntarpeesta, hakemustiedot, lasten sijoitustiedot, erityistarpeet, lasten hoitoaikasuunnitelmat ja läsnäolotiedot, perheen tulotiedot ja asiakasmaksuihin liittyvät tiedot sekä kunnalliset toimintayksikkötiedot ja yksityisen varhaiskasvatuksen tiedot sekä perhepäivähoitajien tiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

eVaka-Vesilahti, CaseM asianhallinta, Titania, Monetra Oy, Revire Oy, Personec F ESS, Effica varhaiskasvatus, Microsoft 365, Wordpress

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei

Kyllä, varhaiskasvatuksen hakemukset ja -paikkapäätökset, varhaiskasvatussuunnitelmat, asiakasmaksupäätökset, perhepäivähoitajien työvuoroluettelot ja kustannuskorvaukset.

11. Rekisterin tietolähteet

Lapsen huoltajat, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteiset ammattihenkilöt, Kuntanet väestörekisteri.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kunnallisista asiakirjojen säilytysajoista annettujen määräysten ja suositusten mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne? Kansaneläkelaitos, Varda varhaiskasvatuksen tietovaranto, Karvi varhaiskasvatuksen arviointi

Tietojen luovutuksen peruste: Varhaiskasvatuslaki (Kotihoidon tukea ei voi saada lapsesta, joka on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa).

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne? Asiakkaan suostumuksella voidaan henkilötietoja luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Vesilahden kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

VESILAHDEN KUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVA

Tarja Heino
puh 041 730 2938
tarja.heino@vesilahti.fi
tietosuojavastaava@vesilahti.fi

REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN VESILAHDEN KUNNAN HENKILÖREKISTEREISSÄ

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Vesilahden kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Vesilahden kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.