

REKISTERIN TIEDOT

1. Rekisterin nimi

ICT-palveluhallinnan rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vesilahden kunnan ICT-palveluja koskevien tuki- ja muutospyyntöjen ratkaiseminen sekä laitteiden, ohjelmistolisenssien sekä tietojärjestelmien ja sovellusten käyttäjätietojen ylläpito. Lisäksi rekisterissä on ohjelmistotoimittajien yhteystietoja kuten sovellusten pääkäyttäjätietoja.

3. Rekisterinpitäjä

Vesilahden kunnan kunnanhallitus

y-tunnus 0157711-9

Vesilahden kunta, 37470 Vesilahti

puhelin 03-565 27500 (vaihde)

<http://www.vesilahti.fi>

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rekisteristä vastaava viranhaltija Mikko Latvala, kunnanjohtaja.

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Anna tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Vesilahden kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kunnan lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISUUS

6. Henkilötietojen käsittelyperuste

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), Tietosuojalaki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), Tiedonhallintalaki (906/2019), Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), Työsopimuslaki (55/2011)

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

☐ Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Suostumus

7. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

REKISTERIN HENKILÖTIEDOT, TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUS

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen rooleista

Työntekijä, luottamushenkilö.

Kuvaus rekisteröityjen henkilötietoryhmistä

Käyttäjätunnus, työasema ID, etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tehtävänimike, yksikkö, työsuhteen kesto sekä henkilön käytössä olevat laitteet (ja niiden tunnistetiedot), lisenssit ja ohjelmistot. Lisäksi erilaisissa tukipyynnöissä saattaa ilmetä tapauskohtaisesti erilaisia yksittäisiä henkilötietoja kuten henkilötunnus tai tieto asiakkuudesta kunnan palveluihin.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Matrix 42, Vivicta palveluportaali, Microsoft 365.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☒ Ei
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kunnan sopimukset, kunnan henkilöstö, kunnan ICT-yhteistyökumppanit, tietojärjestelmien käyttäjät.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kunnallisista asiakirjojen säilytysajoista annettujen määräysten ja suositusten mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste:

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

VESILAHDEN KUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVA

Tarja Heino
puh 041 730 2938
tarja.heino@vesilahti.fi
tietosuojavastaava@vesilahti.fi

REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN VESILAHDEN KUNNAN HENKILÖREKISTEREISSÄ

[EU:n yleinen tietosuojasetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Vesilahden kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Vesilahden kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.