

REKISTERIN TIEDOT

1. Rekisterin nimi
Esi- ja perusopetuksen oppilas- ja asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Perusopetuslain mukainen opetuksen ja toiminnan järjestäminen sekä toteuttaminen.
3. Rekisterinpitäjä
Vesilahden kunnan Sivistyslautakunta

y-tunnus 0157711-9
Vesilahden kunta, 37470 Vesilahti
puhelin 03-565 27500 (vaihde)
<http://www.vesilahti.fi>
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Mirja Pöntynen, palvelusihteerä, mirja.pontynen@vesilahti.fi, puh. 040 1335 243.
5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
Ei
Kyllä

Anna tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Vesilahden kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kunnan lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISUUS

6. Henkilötietojen käsittelyperuste
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14. Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus (852/1998), Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012), Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa

tarkoitettuna opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013), Perusopetuslaki (628/1998), Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009), Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009), Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009), Valtionavustuslaki (688/2001), Lastensuojelulaki (417/2007), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992).

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

Suostumus

7. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

REKISTERIN HENKILÖTIEDOT, TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN

LUOVUTUS

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen rooleista

Oppilaat, huoltajat, opettajat, henkilökunta.

Kuvaus rekisteröityjen henkilötietoryhmistä

Sisältää oppilaista seuraavia tietoja: nimi, sukupuoli, henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, huoltajat (huoltajatyypit, yhteystiedot), äidinkieli, kansallisuus, uskontokunta, oppivelvollisuus, kouluuntulopäivä, edellinen koulu, seuraava koulu, lähtöpäivä). Erityisiä henkilöryhmiä koskevat tiedot käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta (uskonnollinen yhdyskunta), maahanmuuttotiedot. Muita rekisterissä olevia, opetuksen järjestämiseen liittyviä, tietoja oppilaasta: Oppilaita koskevat päätökset (esim. erityisen tuen päätös, koulukuljetuspäätös, pidennetyn oppivelvollisuuden päätös), Oppilaiden pedagogiset asiakirjat (esim. HOJKS, oppimissuunnitelma, pedagoginen arvio ja selvitys), Kurinpidollisen menettelyn

kirjaukset (esim. kasvatuskeskustelu, jälki-istunto), Oppilaan arviointitiedot, Oppilaan valinnat (esim. kieliohjelmat, valinnaisaineet, S2-opetus, painotettu opetus), Poissaolot ja tuntimerkinnot, Tilasto. Sisältää opettajista ja henkilökunnasta seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, tehtävä/toimenkuva, koulu. Mahdolliset allergiat ym. IP-toiminnan järjestämiseen vaadittavat terveystiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Opetuksen järjestelmät: Visma Inschool, Koski, Opintopolku (Valpas), Edustore, Microsoft M365, Moodle (Reppu), Mpass (SanomaPro), Google.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Oppilaiden perustiedot tulevat väestörekisteristä. Puuttuvat tiedot kerätään huoltajilta Wilman kautta. Henkilökunnan tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kunnallisista asiakirjojen säilytysajoista annettujen määräysten ja suositusten mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne? Koski, Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu Opintopolku, Karvi kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Jyväskylän yliopisto koulutuksen tutkimuslaitos Pisa -tutkimus, Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä huoltajatietojen siirto koulukuraattorien sekä koulupsykologin käyttämään asiakassovellukseen (AURA). Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevat opiskeluhoitotyötä tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset. IP-toiminnan ohjaajat ja laskutus.

Tietojen luovutuksen peruste:

- Oppilaiden arvosanatiedot, Laki valtakunnallisista tutkinto- ja opintorekistereistä 14.12.2017 (Koski-palvelu, Opintopolku.fi)
- Yksilöinti ja yhteystietojen sekä koulutietojen siirto lukukausittain koulupsykologien ja kuraattorien käyttämään asiakassovellukseen (AURA)
- Perusopetuslainsäädännön mukaisesti oppilaan siirtyessä toisen opetuksenjärjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, toimitetaan uudelle opetuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n perusteella

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Oppilaan henkilötiedot ja päättöarvosanatiedot säilytetään pysyvästi. Muut tiedot oppivelvollisuusajaksi + 10 vuotta.

VESILAHDEN KUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVA

Tarja Heino

puh 041 730 2938

tarja.heino@vesilahti.fi

tietosuojavastaava@vesilahti.fi

REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN VESILAHDEN KUNNAN HENKILÖREKISTEREISSÄ

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Vesilahden kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen

säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Vesilahden kunnan henkilörekistereihin liittyen.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.