

## PYYDÄN VAPAUTUSTA

<b>Oppilaan nimi ja luokka:</b>	
<b>Poissaolon päivämäärät:</b>	
<b>Poissaolon syy:</b>	
Poissaolopäivät aiemmin kuluvan lukuvuoden aikana (muu kuin sairaus):	
	yht. koulupäivää

Vesilahti / \_\_\_\_\_

## Huoltajan allekirjoitus

*Perusopetuslain 35§ mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä ja käyttäydyttävä asiallisesti.*

Huoltajien on syytä käyttää harkintaa anoessaan ylimääräisiä lomia. Koulu edellyttää, että luvan saanut oppilas ei tilapäisen vapauttamisen vuoksi jää jälkeen opiskelussaan.

Oppilaan on annettava tieto vapauttamisesta kaikille häntä opettaville opettajille etukäteen. Oppilaan vapautuksen aikaisista tehtävistä vastaa huoltaja.

Vesilahden kunnassa

- **1-5 koulupäivän** pituisen loman myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja.
- **6 – 20 koulupäivän** pituisen loman myöntää rehtori.
- **Yli 20 koulupäivän** pituisen loman myöntää sivistysjohtaja.
- Palauta täytetty lomake luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.
- Ilmoita anotusta lomasta etukäteen keittiölle, jos lapsellasi on erityisruokavalio.
- Ilmoita anotusta lomasta etukäteen myös liikennöitsijälle, jos lapsesi on koulukyydityksessä.

<b>LUOKANOPETTAJA/VALVOJAN PÄÄTÖS / LAUSUNTO</b>  / <input type="checkbox"/> lupa myönnetään ajalle  <input type="checkbox"/> lupaa ei myönnetä <input type="checkbox"/> puollan hakemusta <input type="checkbox"/> en puolla hakemusta  _____ Luokanvalvojan allekirjoitus	<b>REHTORIN PÄÄTÖS</b>  / § <input type="checkbox"/> lupa myönnetään ajalle  <input type="checkbox"/> lupaa ei myönnetä <input type="checkbox"/> puollan hakemusta <input type="checkbox"/> en puolla hakemusta  _____ Rehtorin allekirjoitus
<b>HAKEMUS SIVISTYSJOHTAJALLE</b>	