

Rakennusvalvonta seuraavissa kunnissa:

KANGASALA LEMPÄÄLÄ NOKIA
ORIVESI PIRKKALA TAMPERE
VESILAHTI YLÖJÄRVI

REMONTTITYÖMAAN
ALOITUSKOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJA

Paikka ja aika:

Lupatunnus:

1. RAKENNUSPAIKAN TIEDOT

Kiinteistötunnus:

osoite:

2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Puheenjohtaja:

sihteeri:

3. RAKENNUSHANKKEEN OSAPUOLET

ks. erillinen liite

puhelin

paikalla

rakennuttaja

pääsuunnittelija

ARK-suunnittelija

rakennesuunnittelija

vastaava työnjohtaja

rakennusurakoitsija

purku-urakoitsija

KVV-suunnittelija

KVV-työnjohtaja

KVV-urakoitsija

IV- suunnittelija

IV-työnjohtaja

IV-urakoitsija

sähkösuunnittelija

sähköurakoitsija

valvoja

4. RAKENNUSHANKKEESEEN RYHTYVÄLLE MÄÄRÄTYT VELVOITTEET

4.1 Käytiin läpi rakennuslupapäätös ja sen ehdot; ks. luvan päätöspöytäkirja

4.2 Muut ehdot _____

4.3 Ennen töiden aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava vielä seuraavat asiakirjat:

työnjohtajailmoitukset
erityissuunnitelmat

vastaava työnjohtaja
 purkusuunnitelma

kvv-työnjohtaja
 RAK-suunnitelmat

iv- työnjohtaja
 vv-suunnitelma

iv-suunn.

5. RAKENNUSVAIHEIDEN VASTUUHENKILÖT / TARKASTUSASIAKIRJAT

- 5.1 Työnjohtajat toimivat vastuualueidensa vastuuhenkilöinä, suorittavat vastuualueidensa työvaihetarkastukset ja tekevät niistä merkinnät tarkastusasiakirjoihin. Tarkastusasiakirjat luovutetaan rakennusvalvontaviranomaiselle arkistoitavaksi osittaisessa loppukatselmuksessa kopiona ja loppukatselmuksessa alkuperäiskappaleena (kopio rakennuttajalle).
- 5.2 Käyttö- ja huolto-ohjeen laadinnan vastuuhenkilö on: _____
- Rakennustuotetiedot ja **kelpoisuustodistukset** kootaan ja liitetään käyttö- ja huolto-ohjeeseen
- Työnjohtajat tarkistavat oman osa-alueensa **tuotteiden kelpoisuuden ennen asennusta**
- 5.3 Yksityishenkilöiden tulee esittää rakennusvalvontaviranomaiselle käyttöönoton yhteydessä **Verohallinnon antama todistus** työmaalla rakennustöitä suorittaneista yrityksistä ja henkilöistä sekä heille maksetuista suorituksista.
- 5.4 Rakennuksen **energiatodistus** on päivitettävä toteutusta vastaavaksi ja luovutettava käyttöönoton yhteydessä rakennusvalvontaviranomaiselle arkistoitavaksi.
- 5.5 Pääsuunnittelija varmistaa erityissuunnitelmien yhteensopivuuden.

6. RAKENNUSPAIKKA JA TYÖMAAJÄRJESTELYT

Erityisesti huomioitavaa

- naapureille / yhtiön asukkailla tiedotetaan hyvissä ajoin mahdollisista **häiriöitä** aiheuttavista työvaiheista
- ongelmalliset purkujätteet** kuten asbesti, PCB ja lyijy poistetaan määräysten mukaisesti
- julkisivut **huputetaan**
- poistumistiet** on pidettävä kulkukelpoisina
- työmaa on **aidattava** ja katualueen kaivannot puomitettava
- katualue** on **puhdistettava** viipymättä, jos se likaantuu
- pölyn, lian ja rakennus**jätteiden leviäminen** ympäristöön on estettävä
- katualueen tilapäisistä **liikennejärjestelyistä** ja katualueen vuokrauksesta on sovittava katualueen haltijan kanssa
- rakennustuotteiden **varastointi** ja suojaukset toteutetaan hyvää rakennustapaa noudattaen
- rakennusjätteen** määrä pyritään minimoimaan ja syntyvä jäte lajitellaan; jäte on lajiteltava jos sen määrä on yli 5 t
- puustosta** säilytetään / kaadetaan:
- kosteudenhallinta** toteutetaan määräysten mukaisesti, esim. kuivaketju10.fi periaatteita noudattaen
- työturvallisuus**: noudatetaan asetusta rakennustyön turvallisuudesta

7. RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISEN EDELLYTYKSET

- Aloittamisen edellytykset on täytetty ja rakennustyö **voidaan aloittaa**
- Rakennustyö voidaan aloittaa, kun sitä koskeva **laadunvarmistusselvitys** on hyväksytty
- Rakennustyö voidaan aloittaa, kun tämän pöytäkirjan **kohdan 4.3 ehdot** on täytetty
- Rakennustyö voidaan aloittaa, kun **lupa** on **lainvoimainen**

8. MUUT ASIAT

9. PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA JAKELU

rakennuttaja

sihteeri

vastaava työnjohtaja

rakennusvalvontaviranomainen

Yksi allekirjoitettu pöytäkirja toimitetaan rakennusvalvontayksikön arkistoon ja toinen yhtäpitävä kopio liitetään rakennushankkeeseen ryhtyvän rakennuslupa-asiakirjojen yhteyteen.

17.02.2016 JM