

**VESILAHDEN KUNTA
KOULUTUSLAUTAKUNTA**

KOKOUSAIKA	Tiistaina 3.5.2011 klo 18.00-19.58
KOKOUSPAIKKA	Vesilahden yläasteen opettajienhuone
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet: Armi Lehtimäki , poissa Anneli Kesola Satu Leiponen Anne-Maija Hakala Silja Titov Timo Ali-Löytty Perttu Mäenpää, poissa Ari Marttila Jarkko Viljanen, saapui klo 18.14. varapj Anneli Kesola
Puheenjohtaja	
Pöytäkirjanpitäjä	Tapani Pietilä
MUUT OSALLISTUJAT	Mervi Lumia, kunnanhallituksen edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Anneli Kesola Tapani Pietilä
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 70-81
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka Allekirjoitukset	Pöytäkirjan olemme ___ päivänä 2011 _____ kuuta tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi: Silja Titov Timo Ali-Löytty.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka Todistaa	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KOULUTUSLAUTAKUNTA**AIKA:** 3.5.2011**PAIKKA:** Vesilahden yläasteen opettajienhuone

§	LIITE	ASIA	SIVU
70		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUDEN TOTEAMINEN	115
71		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	116
72	1	REHTORIEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	117
73	1B	ILMOITUSASIAKAS	118
74		AP/IP TOIMINTA KUNNASSAMME	119-124
75		ESITYS KIRKONKYLÄN KOULUN VARAREHTORIKSI	125
76		VARHAISIÄN MUSIIKKIKASVATUS/ LEMPÄÄLÄ-OPISTO	126-130
77	2	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1.-30.4.2011	131
78		LONTOON OPINTOMATKAN OHJELMA 8.-15.6.2011	132-133
79		ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA- TYÖRYHMÄ	134
80	3	HAKEMUS OPPIMISYMPÄRISTÖJEN KEHITTÄMISEKSI / Kirkonkylän koulu	135
81	4	KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄ TOIMINNAN ARVIOINTI	136

Armi Lehtimäki

MERK. ARMI LEHTIMÄKI

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kltk § 70**

Hallintosääntö 5§:

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. KunL:n 58§:n 2 momentin mukaan koulutuslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Puheenjohtaja: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**Kltk § 71**

Kuntalain 62§:n mukaan koulutuslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 15§ 1 momentin mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta tarkistaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa, mikäli toisin ei ole päätetty.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ovat Silja Titov ja Timo Ali-Löytty.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

REHTORIEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**Kltk §72****Liite nro 1.**

Kuntalaki 51 § 1. mom.:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen."

2. mom.:

"Asia on otettava ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä."

3. mom.:

"Ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Liitteenä 1 on päätöspöytäkirjat ajalta 1.4.-1.5.2011.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta päättää

- 1) merkitä Kirkonkylän, Narvan, ja yläasteen koulujen rehtorien tekemät päätökset ajalta 29.3.2011-29.4.2011 tietoonsa saatetuiksi, ja
- 2) ilmoittaa rehtoreille, että rehtoreiden päätöksissä ei ole KunL 51§:n perusteella koulutuslautakunnan käsiteltäviksi otettavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
Jarkko Viljanen saapui klo 18.14.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

ILMOITUSASIAT**Liite nro 1B****Kltk §73**

1. Koulukeskuksen keittiön palautuslaatikon palautteita.
2. Tampereen kaupunkiseudun kansalaisopisto selvityksen loppuraportti sekä lausunnot loppuraportista.
3. Vesilahden kunnanhallituksen päätös 18.4.2011/ 94§: Ylimääräisen esiopettajan toimen täyttäminen 2011-2012/sijoituspaikkana Narvan koulu
4. Vesilahden yläasteen oppilaskunnan koulutuslautakunnalle tiedoksi toimittama aineisto koskien Vesilahti Community Schoolin rakentamista, rakennuskustannuksia ja 14.3.2011 juhlan ohjelmaa Isengessä

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

AP-IP TOIMINTA KUNNASSAMME**Kitk §74**

Seuraavat asiat ovat mietityttäneet meitä iltapäiväkerhojen koordinaattoreita miettiessämme ensi vuoden toimintaa: Opetushallituksen päätöksen mukaan uudet perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet tulevat voimaan 1.8.2011 alkaen. Se edellyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjiltä paikallisen toimintasuunnitelman muuttamista. Samoin koulutuslautakunnan päätökset aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta edellyttävät muutoksia toimintasuunnitelmaan. Kuka / ketkä kunnassamme muuttavat toimintasuunnitelman uusien perusteiden mukaan? Koulukoordinaattoreiden työaika ei riitä asian työstämiseen. Sisällöllisen uudistamisen lisäksi uuteen kunnan toimintasuunnitelmaan tulisi miettiä ja sinne lisätä:

- maksut (uusi maksuluokka 16.00/16.15 saakka kestäväälle toiminnalle)
- maininta ryhmäkoosta-(lasten/ohjaajien suhdeluku täytyy mainita toimintasuunnitelmassa), ryhmän perustamisen minimikoko
- miten menetellään, jos kaikki hakijat eivät mahdu
- mikä 1-2 –luokkalaisten toiminta-aika on 16.00 vai 16.15? Riippuuko toimipisteestä? Kuka sen määrittää?
- kuinka 1-2 –luokkalaisten kuljetusoppilaiden kanssa menetellään, eli maininta siitä milloin 1-2-luokkalainen / erityisoppilas voi jäädä klo 17.00 saakka toimintaan.
- tarjotaanko kunnassamme ip-toimintaa edelleen vain vanhempien työssäkäynnin ja opiskelujen ajaksi?
- koulukoordinaattoreiden työnkuva

Toimintasuunnitelman lisäksi keskustelimme koordinaattoreiden työnkuvasta ja työajasta. Työnkuva on laajentunut siitä, mitä on kirjattu vuonna 2005 ap/ip-toiminnan siirtyessä koulutoimen alaisuuteen. Varsinkin Kirkonkylän ja Narvan toimipisteissä viikkotuntimäärä ei ole riittänyt pariin vuoteen. Kaipaisimme mahdollisuutta keskusteluun tältäkin alueelta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Aura Elliott, Narvan Koulu
Hanna-Kaisa Inha, Onkemaän koulu
Katja Laitinen, Ylämäen koulu
Ulla Nylund, Kirkonkylän koulu

Sivistystoimenjohtaja neuvotteli asiakokonaisuudesta 26.4.2011 Ulla Nylundin ja Niina Kaarlenkasken kanssa ja päätösehdotus perustuu näihin keskusteluihin.

Koulutoimisto selvitti ympäristökunnissa käytössä olevat menettelytavat ap/ip-toiminnan osalta:

Lempäälä:

Tarjotaan kaikille peruskoulun 0-2 luokkalaisille. 1-2 luokkalaisille ma-pe ja esikoululaisille myös keskitetysti loma-aikoina, sekä lisäksi 3.-9. luokkien luokkamuotoiseen erityisopetukseen siirretyille oppilaille.

3.1. AAMUTOIMINTA Aamutoimintaa järjestetään kaikilla kouluilla tarvittaessa klo 7.00 alkaen. 1.-2.-luokkalaisten aamutoiminnassa tarjolla on tila ja valvova aikuinen koulupäivän alkamista edeltävään välituntiin asti. Esikoululaisten aamutoiminta kestää opetuksen alkamiseen saakka. Esikoululaisilla on mahdollisuus osallistua maksulliseen aamupalaan, johon sitoudutaan lukukaudeksi kerrallaan.

3.2. ILTAPÄIVÄTOIMINTA Iltapäivätoimintaa järjestetään omalla koululla tai ryhmä yhdistetään toisen koulun ryhmään, mikäli siihen ei ilmoittaudu tai siihen ei osallistu riittävä määrä lapsia. Ryhmän minimikokona pidetään kahdeksaa oppilasta. Iltapäivätoiminta alkaa koulupäivän päätyttyä ja kestää enintään klo 17.00 asti. Välipalaa tarjotaan noin klo 14.

Yli yhdeksän tunnin mittainen päivä on mahdollinen vain tilapäisesti. Tällöin asiasta on erikseen sovittava ohjaajan kanssa.

Esikoululaisten maksut lukuvuonna 2009-2010:

Aamutoiminta 23 euroa / kalenterikuukausi

Iltapäivätoiminta 92 euroa / kalenterikuukausi

Esikoululaisille tarjottavan aamupala 20 euroa / kalenterikuukausi.

Aamupalan hinta on kiinteä joka kuukausi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kesäkuukausina laskutetaan päivähoitomaksujen mukaisesti, koska lapsen päivään ei kuulu silloin maksutonta esiopetuksen aikaa. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan tuona aikana yli 12 päivänä, menee koko kuukauden maksu. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan 12 päivänä tai alle, laskutetaan päivämaksun mukaan.

1.-2.-luokkalaisten sekä 3.-9.-luokkalaisten maksut lukuvuonna 2009-2010

Aamutoiminta 40 euroa / kalenterikuukausi

Iltapäivätoiminta 100 euroa / kalenterikuukausi

Kangasala:

Kangasalan kunta koordinoi 1. ja 2. luokan oppilaiden iltapäivätoimintaa

Toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun läheisyydessä esimerkiksi seurakuntakodeilla.

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä klo 12-16.30.

Toiminta on vapaaehtoista. Osallistuminen maksaa 90 €/kk. Jos osallistuu 10 krt tai alle/kk maksu on 45 €/kk.

Pirkkala:

järjestää perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.- ja 2.-luokkalaisille sekä 3.-luokkien erityisoppilaille. Toimintaa järjestetään koulun arkityöpäivinä (lukuunottamatta lukukauden päätöspäiviä) pääsääntöisesti koulujen tiloissa. Se on osallistujille vapaaehtoista, mutta maksullista.

Iltapäivätoimintaa järjestetään arkikoulupäivinä klo 12-17 (Toiviossa 13-17). Toiminnassa tarjotaan välipalaa noin klo 14.00. Ryhmien maksimikoko on 23 lasta. Kaikille määräämisenä paikkaa hakeville järjestetään kerhopaikka, mikäli hakijoita on vähintään seitsemän/järjestämispaikka. Hakuajan jälkeen ilmoittautuneet saavat paikan mikäli ryhmässä on tilaa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Iltapäivätoimintamaksu on 80 €/kk (elokuulta 40 €). Jos iltapäivätoimintaa annetaan tai lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksua ei peritä. Tällöin poissalosta tulee esittää lääkärintodistus.

Aamupäivätoimintaa järjestetään esiopetusta antavissa kouluissa (Naistenmatka, Kirkonkylä, Nuoliala, Toivio ja Kurikankulma) yhteistyössä esikoululaisten hoitoryhmien kanssa. Toimintaa järjestetään arkikoulupäivinä klo 7.00 alkaen koulupäivän alkuun asti.

Maksu aamupäivätoiminnasta on 20€/kk ilman aamupalaa. Aamupalaa varten voi ostaa aterialippuja (10 kpl/15,30€) kunnan yhteispalvelupisteestä.

Nokia:

Nokian kaupunki järjestää ensisijaisesti 1. vuosiluokan lapsille, erityistä hoitoa tarvitseville lapsille, erityisen tuen piirissä oleville sekä 2. vuosiluokan lapsille ohjattua kerhotoimintaa, koulupäivän päättyttyä klo: 16.30 saakka. Kerhot toimivat kouluilla tai niiden läheisyydessä.

Kerhomaksu sisältää välipalan ja vakuutuksen kerhossa. Kerhot noudattavat koulujen loma-aikoja. Kerhotoiminta on vapaaehtoista toimintaa, jota tarjotaan kunnan päättämässä laajuudessa.

Lapsi kerhossa joka päivä
90€

Lapsi kerhossa enintään 10pv/kk, sopimus tehdään vähintään 3kk ajaksi 45€

Kerhomaksut sisältävät välipalan ja vakuutuksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Ylöjärvi:

90€/ kalenterikuukausi kun lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan päivittäin klo 12-17 välisenä aikana.

50€/ kalenterikuukausi kun lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan enintään kahtenatoista päivänä kalenterikuukaudessa klo 12-17 välisenä aikana.

80€/ kalenterikuukausi; sisaralennus kun toimintaa osallistuu päivittäin kaksi tai useampi saman perheen lapsi. Alennus koskee vanhimman lapsen hoitomaksua.

40€/ kalenterikuukausi; sisaralennus kun toimintaa osallistuu enintään 12 päivänä kuukaudessa kaksi tai useampi saman perheen lapsi.

20€/ kalenterikuukausi mikäli perusteet alennettuun hoitomaksuun täyttyvät. Oikeus alennettuun hoitomaksuun todetaan alueen sosiaalityöntekijän lausunnon perusteella.

Kerhomaksu on sama joka kuukausi, vaikka koulussa olisi lomia tai muita vapaapäiviä. Poikkeuksena on elokuun kuukausimaksu, joka on enintään 50€. Kesäkuulta 2012 ei peritä erillistä hoitomaksua. Iltapäivätoiminnassa ei ole käytössä päivämaksua.

Määritelty kuukausimaksu puolittuu, jos lapsi on sairauden takia osallistunut toimintaan enintään 10 päivänä kuukaudessa. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Maksut

iltapäivätoimintaa tarjotaan klo 12.15-17.00:
iltapäivätoiminnan alkamisesta klo 15.15 saakka 60 €/kk
korkeintaan 10pv/kk klo 15.15 saakka 30 €/kk
iltapäivätoiminnan alkamisesta klo 16.15 saakka 80 €/kk
korkeintaan 10pv/kk klo 16.15 saakka 40 €/kk
iltapäivätoiminnan alkamisesta klo 17.00 saakka 100€/kk
korkeintaan 10pv/kk klo 17.00 saakka 80 €/kk

2. Koulutuslautakunta asettaa työryhmän valmistelevaan vaadittavaa toimintasuunnitelmaa ja suunnitelmassa on esitys ryhmäkoosta, lasten/ohjaajien suhdeluvusta sekä ryhmän perustamisen minimikoosta.

Koulutuslautakunta kutsuu työryhmän puheenjohtajaksi Aura Elliottin, sihteeriksi Katja Laitisen ja jäseniksi Ulla Nylundin ja Anja Rangellin.

3. 1-2 – luokkalaisten tarve jäädä iltapäiväkerhoon klo 17 asti:
Koulutuslautakunta päättää, että huoltajille toimitettavassa iltapäiväkerhon paikkavarauksen vahvistuksessa mainitaan, että huoltaja ottaa puhelimitse yhteyttä ao. koulun koordinaattoriin, jonka kanssa asiasta sovitaan. Kunta takaa tarvittaessa palvelun klo 17 asti.

4. Iltapäivätoiminnan tarjoaminen lapsille vanhempien työssäkäynnin ja opiskelun ajaksi. Koulutuslautakunta esittää, että Vesilahden kunnassa jatketaan samaa menettelyä.

5. Ap/lp-toiminnan koordinaattoreiden työnkuvan ajanmukaistaminen

Koulutuslautakunta kutsuu työryhmän puheenjohtajaksi Ville Ahvenuksen ja sihteeriksi Arto Uusitalon sekä jäseniksi Jussi Hietakankaan, Niina Kaarlenkasken, Ulla Nylundin ja Aura Elliottin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

ESITYS KIRKONKYLÄN KOULUN VARAREHTORIKSI**Kltk § 75**

Seloste Nina Kaarlenkaski

Vararehtorin toimiessa rehtorin viransijaisena tarvitsemme koulullemme 30.6.2011 saakka vararehtorin.

Esitän vararehtoriksi laaja-alaista erityisopettajaamme, Rita Uusitaloa. Hän on antanut asiaan suostumuksensa ja asiasta on keskusteltu yt - palaverissamme.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta nimeää Kirkonkylän koulun vararehtoriksi 7.3.2011-30.6.2011 erityisopettaja Rita Uusitalon. Mikäli vakinaista viranhoitomääräystä Kirkonkylän koulun rehtorin virkaan ei ole annettu ao. määräaikaan mennessä, vararehtorin tehtävän hoitaminen jatkuu tämän määräyksen mukaisena siihen asti, kunnes virkarehtori alkaa hoitaa tehtävänsä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VARHAISIÄN MUSIIKKIKASVATUS/LEMPÄÄLÄ-OPISTO**Kltk § 76**

Seloste Jussi Kauranen Varhaisiän musiikkikasvatus sisältää musiikkileikkikoulu- ja musiikkivalmennustoiminnan sekä näihin läheisesti liittyvän muun toiminnan. Varhaisiän musiikkikasvatus on ryhmäopetusta joko perheryhmissä tai lapsiryhmissä.

Lapsi toimii ja oppii kokonaisvaltaisesti, joten opetuksessa huomioidaan ikäkausien mukaiset lapsen kasvun ja kehityksen kaudet. Musiikin kokonaisvaltainen kokeminen, elämyksellisyys ja leikinomaisuus ovat varhaisiän musiikkikasvatuksen keskeisimpiä periaatteita. Työtapoja ovat laulaminen, loruilminen, musiikkiliikunta, soittaminen ja musiikin kuunteleminen. Varhaisiän musiikkikasvatuksessa lapsi oppii hahmottamaan musiikin peruskäsitteistöä vastakohtaparien, kuten hidas–nopea, korkea–matala, hiljainen–voimakas, kautta. Opetus on prosessiin painottunutta ja vastavuoroista. Se etenee lapsen omista lähtökohdista tavoitteellisesti tasolta toiselle. Taiteiden välinen integrointi liittyy varhaisiän musiikkikasvatukseen kirjallisuuden, kuvataiteiden, tanssin ja draaman työtapoja musiikkiin yhdistämällä.

Varhaisiän musiikkikasvattaja luo lapsille leikinomaisen, turvallisen oppimisympäristön, jossa on tilaa ilolle, vauhdille, äänille, hiljaisuudelle ja ennen kaikkea tärkeimmälle: itse lapselle. Varhaisiän musiikkikasvatuksen aikana lapsi kehittyy kuuntelemaan ja kokemaan musiikkia sekä ilmaisemaan itseään musiikin keinoin.

Varhaisiän musiikkikasvatuksen tavoitteina on, että lapsi saa musiikillisia elämyksiä, valmiuksia ja taitoja, jotka muodostavat pohjan eliniän kestäväälle musiikkisuhteelle ja myöhemmälle musiikkiharrastukselle. Tavoitteena on myös oman, suomalaisen kulttuurin säilyttäminen ja soveltaminen nyky-yhteiskunnassa, sekä monipuolisen musiikkikulttuurin välittäminen. Varhaisiän opintojen jälkeen, lapsen taitojen ja valmiuksien karttuessa, hänellä on mahdollisuus hakeutua instrumenttiopintoihin ryhmässä tai yksilöopetukseen.

Musiikkileikkikouluryhmät muodostetaan pääsääntöisesti ikäkausittain: vauvuryhmät, perheryhmät, musiikkileikkiryhmät ja soiton

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

alkeisopetusryhmät. Alle kolmevuotiaat osallistuvat aina oman aikuisen kanssa tunnille. Perheryhmässä on aina aikuinen mukana joko perheen yhden tai useamman sisaruksen kanssa. Opetukseen osallistuva aikuinen on myös oppijana: hän välittää musiikillisia asioita lapselleen ja vahvistaa opittuja asioita laulamalla, loruilemalla ja leikkimällä niitä myös kodin arjessa.

Varhaisiän musiikkikasvatusryhmät täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Ilmoittautuminen huhti-toukokuussa 2011 netti-ilmoittautumisena Lempäälä-opiston HelleWi-sivuilla. Vapautuvat oppilaspaikat täytetään varalla olevista sekä lukuvuoden aikana ilmoittautuneista. Ryhmiä muodostettaessa otetaan huomioon opetuksen tavoitteet ja toteutus, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus, oppilasryhmän ikärakenne sekä tilan antamat mahdollisuudet. Opetusryhmät kokoontuvat viikoittain ja opetusryhmästä riippuen tunnin kesto on yleensä 30–60 minuuttia. Lukukauden kesto on 15 viikkoa. Musiikkileikkikouluopetusta voidaan järjestää myös lähipalvelutoimintana esimerkiksi päiväkodeissa.

Vähintään yksi ryhmä pyritään aloittamaan myös Narvan koululla. Vesilahden opetus jatkuu Tapolan pirtillä.

RYHMÄT VESILAHDESSA LUKUVUONNA 2011-2012

Vauvamuskari

6-11 kk + vanhemmat 30 min 60 €

Taaperomuskari

1-vuotiaille + vanhemmat 30 min 60 €

Nappula-muskari

2-vuotiaille + vanhemmat 45 min 80 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Muskari

3-4 –vuotiaille

45 min

80 €

KuMu

5-vuotiaille

60 min

100 €

Soitinkaruselli

6-vuotiaille

60 min

100 €

Musapaja

1-2 –luokkalaisille

60 min

100 €

Sisäralennus 20 €

Vesilahdessa

<u>k-numero</u>	<u>ryhmä</u>	<u>päivä</u>	<u>kello</u>	<u>kurssimaksu</u>
110110VV	Vauvamuskari 3-10 kk	ti	10:15-10:45	60 €
110111VV	1-vuotiaat vanhemman kanssa	ti	9:30-10:00	60 €
110112VV	2-3 –vuotiaat vanhemman kanssa	ma	17:30-18:15	80 €
110113VV	3-4-vuotiaat ilman vanhempia	ma	16:30-17:15	80 €
110114VV	Muskari 5-vuotiaat	ti	16:15-17:15	100 €
110115VV	Soitinkaruselli 6-vuotiaat	ma	18:30-19:30	100 €
110116VV	Musapaja 1-2 –luokkalaisille	ti	15:00-16:00	100 €
110117VV	Perheryhmä 1 (4 v. ja nuoremmat)	ti	11:00-11:45	80 €
110118VV	Perheryhmä 2 (4 v. ja nuoremmat)	ti	17:30-18:15	80 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Narvassa

k-numero	ryhmä	päivä	kello	kurssimaksu
110119VV	3-4-vuotiaat ilman vanhempia	ke	16:45-17:30	80 €
110120VV	Narvan perheryhmä	ke	17:45-18:30	80 €

VÄLINEISTÖ

14 marakassia	85,12 €
14 kehärumpua	229,46 €
14 paria kapuloita	82,41 €
7 triangelia	22,75 €
7 putkipenaalia (T-malli)	73,98 €
7 puu-agogoa (Y-malli)	80,36 €
4 tamburiinia	45,53 €
4 guiroa	45,92 €
6 kannelta 5k	621,44 €
4 kahvallisia kulkusia	23,41 €
4 symbaalia (1-2 paria lautasia siis)	116,10 €
Remon kids 2kpl lattiarumpu	71,95 €
4 kpl djembe	229,27 €
2 kpl AX 1000 alttoksylofonia, (myös kromaattiset osat jos mahdollista)	920,73 €
Paloina: KB/AX C,D,E,G,A kaikkia 3 kpl	748,50 €
sekä bassopalat KB/BX 1kpl C,D,E,G,A	606,70 €
sekä niihin malletit S40 alttoihin ja bassoon S33/S3 riittävän monta settiä.	
Studio 49 malleiteissa on aina 2kpl/setissä	283,80 €
12+1 vannetta (pienempi koko)	36,40 €
25 hernepussia	55,30 €
12 palloa	47,00 €
24 huivia (40x40)	44,80 €
BoomWhackers Diatoninen setti (8 putkea)	
x Octavator tulppasetti (8 tulppaa)	28,60 €
cd-soitin	250,00 €

TOTAL**4749,53 €**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta vahvistaa tekstiosassa esitetyt perusteet musiikkileikkitoiminnan käynnistämisestä Vesilahden kunnassa syyslukukaudesta 2011 alkaen Lempäälä-Opiston toteuttamana.

Lisäksi koulutuslautakunta hyväksyy, että toiminnan käynnistämistä varten hankitaan luettelossa mainitut tarvikkeet arvoltaan 4749,53 €. Musiikkileikkikoulutoiminnassa käytetyt tarvikkeet ovat olleet yksityishenkilön omaisuutta, eivätkä ole jatkossa enää käytettävissä.

Hankittavat tarvikkeet ovat Vesilahden kunnan omaisuutta.

Hankitaan varten ei ole osoittaa määrärahaa talousarviossa. Koulutoimi pyrkii mahdollistamaan sen kokoaniskehykseen ja mikäli syyskaudella näyttää siltä, että se ei tule onnistumaan, tehdään kunnanvaltuustolle lisätalousarvio.

Narvan toiminnan osalta Jussi Kauranen on pyytänyt lupaa Narvan koululta tilojen osalta sekä pyytänyt, että ryhmät saisivat käyttää koulun musiikkiopetuksen välineistöä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1.-30.4.2011**Kltk § 77****Liite nro 2**

Seloste Tapani Pietilä

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LONTOON OPINTOMATKAN OHJELMA 8.-15.6.2011**Kltk § 78**

Seloste Tapani Pietilä

Keskiviikko 8.6.2011

Lähtö Tampereelta klo 15.40, saapuminen Lontooseen klo 16.30.
Siirtyminen junalla keskustaan ja metrolla Bayswaterin asemalle.
Majoittuminen hotelli Omiin.

Illalla tutustuminen Bayswaterin alueen palveluihin ja Hyde Park'iin.
Vapaaehtoinen illallinen hotellin lähellä sijaitsevassa erinomaisessa
intialaisravintolassa.

Torstai 9.6.2011

Aamiainen.

Klo 10 lähtö kaupunkikierrökselle. Kierroksen aikana nähdään kaikki
Lontoon keskustan tunnetuimmat turistinähtävyydet.

Klo 14 lounas pubissa.

Tutustuminen metron käyttöön.
Kierros päättyy Oxford Streetille, ja siellä mahdollisuus tutustua
liikkeisiin.

Perjantai 10.6.2011

Aamiainen

Käynti London Eye'ssa. Ruuhkien takia tarkan aikataulun sopiminen
mahdotonta.

Iltapäivänäytös musikaaliteatterissa.

Ateria musikaalin jälkeen.

Lauantai 11.6.2011

Aamiainen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Portobello Roadin kirpputori

Buckinghamin palatsi

Hyde Park Speakers´Corner

Knightsbridge, Harrods

Sunnuntai 12.6.2011

vapaa ohjelma

Maanantai 13.6.2011

Käynti Ranskassa. Junalla Doveriin ja laivalla Calais´hen.
Simpukkalounas kaupungilla.

Tiistai 14.6.2011

Ostospäivä

Keskiviikko 15.6.2011

Lähtö hotellilta klo 4.30. Lento lähtee klo 7.35, saapuminen Tampereelle
klo 12.15.

Puheenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta hyväksyy opintomatkan ohjelman ja
vastuopettajaksi määrätään Tapani Pietilä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMATYÖRYHMÄ**Kltk § 79**

Seloste

Rehtorikokouksessa ilmeni, että Kelpo-työryhmän työn yhteydessä ei ole aikaa päivittää esiopetuksen opetussuunnitelmaa, jonka tulee olla voimassa 1.8.2011 alkaen.

Rehtoreiden näkemyksen mukaan ao. suunnitelman paikallisten osioiden kirjaamisessa ei pitäisi olla kovin suurta työtä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta nimeää rehtorikokouksen esityksen mukaisesti työryhmään puheenjohtajaksi ja koolle kutsujaksi Anne Aholan ja jäseniksi Ulla Nylundin sekä Hilikka Karttusen.

Työryhmää pyydetään tekemään esiopetuksen arviointikeskustelun lomake.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

HAKEMUS OPPIMISYMPÄRISTÖJEN KEHITTÄMISEKSI / Kirkonkylän koulu**Kltk § 80****Liite nro. 3**

Seloste Tapani Pietilä

Kirkonkylän koulun rehtori Niina Kaarlenkaski on valmistellut liitteenä nro 3 olevan hakemuksen Opetushallitukselle opetusympäristöjen kehittämiseksi.

Niina Kaarlenkaski on keskustellut hakemuksesta ennen sen jättämistä sivistystoimenjohtajan kanssa. Hakemus tuli jättää määräajan takia ennen lautakunnan kokousta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta hyväksyy kokonaiskustannuksiltaan 54.500 euron anomuksen. Summasta Vesilahden kunnan osuus tulisi olemaan 10.900 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ARVIOINTI**Kltk §81 Liite nro 4**

Seloste Tapani Pietilä Opetushallituksesta saapui 2.5.2011 Vesilahtea koskeva koonta Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnista.

Huoltajilta kerätyn aineiston perusteella tulokset Vesilahdessa ovat lähes kaikilta osa-alueilta paremmat kuin valtakunnassa keskimäärin, mikä on aivan erinomainen tulos.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta merkitsee arvioinnin tiedoksi ja kiittää toiminnasta vastaavaa henkilöstöä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto