

**VESILAHDEN KUNTA  
KOULUTUSLAUTAKUNTA**

<b>KOKOUSAIKA</b>	tiistaina 06.04.2010 klo 19.05-keskiviikkona 07.04.2010 klo 00.27		
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Vesilahden yläasteen opettajienhuone		
<b>OSALLISTUJAT Päätöksentekijät</b>	Varsinaiset jäsenet: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">         Armi Lehtimäki          Anneli Kesola          Satu Leiponen          Anne-Maija Hakala          Silja Titov          Timo Ali-Löytty , poissa          Perttu Mäenpää , poissa          Ari Marttila          Jarkko Viljanen,       </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">         Varajäsenet:           Tommi Mäkinen          Jaana Salopuro          Sanna Mettänen          Camilla Paaso          Sari Salonen          Juha Nuutero          Jarmo Jaakkola          Anne Qwick          Raimo Alarova       </td> </tr> </table>	Armi Lehtimäki Anneli Kesola Satu Leiponen Anne-Maija Hakala Silja Titov Timo Ali-Löytty , poissa Perttu Mäenpää , poissa Ari Marttila Jarkko Viljanen,	Varajäsenet:  Tommi Mäkinen Jaana Salopuro Sanna Mettänen Camilla Paaso Sari Salonen Juha Nuutero Jarmo Jaakkola Anne Qwick Raimo Alarova
Armi Lehtimäki Anneli Kesola Satu Leiponen Anne-Maija Hakala Silja Titov Timo Ali-Löytty , poissa Perttu Mäenpää , poissa Ari Marttila Jarkko Viljanen,	Varajäsenet:  Tommi Mäkinen Jaana Salopuro Sanna Mettänen Camilla Paaso Sari Salonen Juha Nuutero Jarmo Jaakkola Anne Qwick Raimo Alarova		
<b>Puheenjohtaja</b>	Armi Lehtimäki		
<b>Pöytäkirjanpitäjä</b>	Tapani Pietilä		
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Mervi Lumia, kunnanhallituksen edustaja Koulujen rehtorit olivat kokouksessa läsnä koulujensa tuntikehyksen ja avustajaresurssin osalta: Ville Raatikainen, Kirkonkylän koulun rehtori Arto Uusitalo, Narvan koulun rehtori Jussi Hietakangas, Ylämäen koulun rehtori Paula Länsirinne, Onkemaen koulun rehtori		
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b> <b>Pöytäkirjanpitäjä</b>  <b>Armi Lehtimäki</b> <b>Tapani Pietilä</b>		
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	§§ 12-35		
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS</b>	Todettiin.		
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka Allekirjoitukset</b>	Pöytäkirjan olemme ___ päivänä 2010 _____kuuta tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi:		
<b>PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka Todistaa</b>			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

KOULUTUSLAUTAKUNTA

06.04.2010

<b>AIKA:</b>	<b>06.04.2010 klo 19</b>		
<b>PAIKKA:</b>	<b>Vesilahden yläaste</b>		
<b>§</b>	<b>liite</b>	<b>asia</b>	<b>sivu</b>
12		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	13
13		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	14
14	1	REHTORIEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	15-16
15	2, 2B, 2C	ILMOITUSASIAT	17-26
16	3A	KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN	27
17	3	OPPILASKULUT ERI KUNNISSA	28
18		SALAINEN	29-33
19		NARVAN KOULUN APIP-OHJAAJATARVE	34
20		NARVAN KOULUN TUNTIKEHYSEHDOTUS LUKUVUODELLE 2010-2011	35-36
21	4	LEMPÄÄLÄN KUNNAN KOULUTOIMEN OSAAVA-OHJELMAAN LIITETTÄVÄT PILOTTIHANKKEET	37-49
22		MIRJA PÖNTYSELLE SIIRTYVÄT PRIMUS YMS. TOIMET 1.4.2010 ALKAEN	50-51
23		MÄÄRÄAIKAISEN TUNTIOPETTAJAN PALKKAAMINEN ONKEMÄEN KOULULLE	52
24		ESITYS KIRKONKYLÄN KOULUN TUNTIKEHYKSEKSI LV. 2010-2011	53-54
25		ESITYS YLÄMÄEN KOULUN TUNTIKEHYKSEKSI LV 2010-2011	55-56

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

26	5	ONKEMÄEN KOULUN LUOKANOPETTAJAN VAALI	57
27	6	TALOUSARVION TOTEUTUMA	58
28	7	LAUSUNTOPYYNTÖ YLÄMÄEN ASEMAKAAVAN LAAJENNUKSESTA.	59
29		ESITYS VESILAHDEN YLÄASTEEN TUNTIKEHYKSEKSI	60- 62
30		SAKSALAISTEN OPPILASVAIHTO-OHJELMA VESILAHDESSA	63- 65
31		YLÄASTEEN LAAJENNUKSEN KÄYTTÖÖNOTTOJUHLAN OHJELMA	66- 67
32		ONKEMÄEN KOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUODEKSI 2010-2011	68- 69
33		AVUSTAJARESURSSI KOULUITTAIN	70- 71
34		MÄÄRÄAIKAINEN ESIOPETTAJAN TOIMI KIRKONKYLÄN KOULULLE 1.8.2010-31.7.2011	72
35	8	SALAINEN	73

Armi Lehtimäki  
Merk. ARMI LEHTIMÄKI

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN****Kltk § 12**

Hallintosääntö 5§:

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. KunL:n 58§:n 2 momentin mukaan koulutuslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

**Puheenjohtaja:** Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA****Kltk §13**

Kuntalain 62§:n mukaan koulutuslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 15§ 1 momentin mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta tarkistaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa, mikäli toisin ei ole päätetty.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valitaan Anneli Kesola ja Anne-Maija Hakala.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**REHTORIEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT****Kltk § 14****Liite nro 1.**

Kuntalaki 51 § 1. mom.:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen."

2. mom.:

"Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä."

3. mom.:

"Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

1) Liitteenä 1 on päätöspöytäkirjat ajalta 5.2.2010- Populus-päätökset jaettiin vasta kokouksessa, koska niitä ei kyetty järjestelmän huoltokatkon takia toimittamaan aiemmin.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta päättää

- 2) merkitä rehtorin tekemät päätökset ajalta 5.2.2010-31.3.2010 tietoonsa saatetuiksi, ja
- 3) ilmoittaa , että päätöksissä ei ole KunL 51§:n perusteiden koulutuslautakunnan käsiteltäviksi otettavia asioita.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Päätös:**

§ A 002 Kirkonkylän koulun työsopimus – ei voi vahvistaa, koska tointa ei ole hyväksytty seuraavaksi lukuvuodeksi. Toimi esitetään perustettavaksi ajankohdaksi 1.8.2010-31.7.2011. Samalla selvitetään, onko tarpeen perustaa toimi toistaiseksi.

Muilta osin hyväksyttiin yksimielisesti.

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**ILMOITUSASIAT****Kltk § 15****Liite nro 2.**

## 1. Erityisavustuksen myöntäminen.

Opetusministeriö on myöntänyt Vesilahden kunnalle Opetus- ja kulttuuritoimenrahoituksesta annetun lain 44§ 1 mom. mukaisesti valtion erityisavustusta perusopetuksen opetusryhmäkoon pienentämiseen 11.400€

## 2. VUODEN 2010 TALOUSARVION TOIMEENPANO-OHJEET KOULUILLE

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.2.2010 vahvistanut vuoden 2010 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet hallintokunnille.

Vuoden 2010 talousarvio laadittiin sen tiedon varassa, että kuntatalous tulee merkittävästi kiristymään vuoden 2010 aikana. Toisaalta kunnanvaltuusto vahvistaessaan vuoden 2010 talousarvion teki sen periaatepäätöksen vastoin useiden muiden kuntien esimerkkiä, että kunnan henkilöstöä ei Vesilahdessa lomauteta vuoden 2010 aikana.

Koulutoimeen tiukka talousarvio näkyy mm. seuraavissa asioissa:

- Koulutoimeen ei perusteta uusia opettajanvirkoja vuoden 2010 aikana. Alakouluihin lukuvuonna 2010-2011 perustettavien opetusryhmien määrä säilyy näin ollen lukuvuoden 2009-2010 tasolla.
- Käyttömenoihin tehtiin virkamiesten valmistelun pohjalta erikseen vielä pieniä leikkauksia.

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## 3. LISÄYS TOIMINTAKERTOMUKSEEN VUODELTA 2009

Ohessa toimintakertomukseen tehdyt koulukohtaiset lisäykset.

**Narvan koulu, syksy 2009**

Luokkien opettajat ja oppilasmäärät

	tytöt	pojat	yhteensä
0A Aura Elliott	6	6	12
0B Heikki kivinen	6	6	12
1 Merja Koskela	8	7	15
1-2 Mari Joensivu	1/7	5/5	6/12=18
3 Hely Poukka	6	7	13
4-5 Tuula Tuominen	9/10	4/5	13/15=28
6 Arto Uusitalo	12	11	23
Yhteensä	65	56	121

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## Tuntikehys

Koulun käytössä oleva tuntikehys on 196 tuntia. Kehyksestä käytetään erityisopetukseen 17 tuntia ja tukiopetukseen 3 tuntia, joista yksi on sidottu ja kaksi muuta käytetään tarpeen mukaan.

## Oppiaineet ja tuntijako

Oppiaine	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk
Äidinkieli	7	7	5	5	5	5
Englanti	-	-	2	2	2	2
Matematiikka3		3	4	4	4	4
YL	2	2	3	3	-	-
FyKe	-	-	-	-	1	1
BG	-	-	-	-	2	1
Uskonto,ET 1		1	1	1	2	2
Historia	-	-	-	-	1	2
Musiikki	1	2	2	2	2	2
Kuvataide	2	1	2	2	2	2
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	2	2	3	3
Oppilaan kokonais-tuntimäärä	20	20	23	23	26	26

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Kirkonkylän koulu, syksy 2009**

Luokkien opettajat ja oppilasmäärät

	tytöt	pojat	yhteensä
0A Jaana Honkakunnas	4	9	13
0B Ulla Suhonen	4	6	10
0C Anne Huikari	4	7	11
1A Nina Kaarlenkaski	9	6	15
1B Taina Takala	10	8	18
1C Laura Köppen	10	10	20
2A Hannele Niemi	11	14	25
3A Aulikki Hilska	10	9	19
3B Elina Tirkkonen	12	9	21
4A Anja Kauppila	11	10	21
4B Mika Ilvo	8	15	23
5A Kirsi Öörni	5	7	12
5B Marika Leinonen	9	7	16
6A Jani Antola	10	9	19
6B Janne Joensivu	7	15	22
Er 3-4 Kaija Antola	1	5	6
Er 5-6 Kai Kylén	0	4	4
Er 1-2 kotiluokka 2A	3	1	4
	128	151	<b>279</b>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Oppilasmäärän kasvu edellisesti vuodesta 7 oppilasta.

Oppiaine	Oppiaineet ja tuntijako					
	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk
Äidinkieli	7	7	5	5	5	5
Englanti	-	-	2	2	2	2
Matematiikka	3	3	4	4	4	4
YL	2	2	3	3	-	-
FyKe	-	-	-	-	1	1
BG	-	-	-	-	2	1
Uskonto,ET	1	1	1	1	2	2
Historia	-	-	-	-	1	2
Musiikki	1	2	2	2	2	2
Kuvataide	2	1	2	2	2	2
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	2	2	3	3
Oppilaan kokonais-tuntimäärä	20	20	23	23	26	26

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Onkemäen koulu, syksy 2009**

Luokkien opettajat ja oppilasmäärät

	opettaja	tytöt	pojat	yhteensä
0	Hanna Inha	5	2	7
1		0	4	4
2		2	3	5
3	Marena Rekonen	1	3	4
4		4	2	6
5	Paula Länsirinne	2	2	4
6		2	3	5
yht.		16	19	35

## Oppiaineet ja tuntijako

Oppiaine	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk
Äidinkieli	7	7	5	5	5	5
Englanti	-	-	2	2	2	2
Matematiikka	3	3	4	4	4	4
YL	2	2	3	3	-	-
FyKe	-	-	-	-	1	1
BG	-	-	-	-	1	1
(Viime vuonna oli 2h / viikko, 5.lk opiskelee tänä vuonna 6.vuosikurssin mukaan)						
Uskonto,ET	1	1	1	1	2	2
Historia	-	-	-	-	2	2
(Viime vuonna oli 1h / viikko, 5.lk opiskelee tänä vuonna 6.vuosikurssin mukaan)						
Musiikki	1	1	2	2	2	2
(Viime vuonna 1-2.lk oli musiikkia 2h / viikko)						
Kuvataide	2	2	2	2	2	2
(Viime vuonna 1-2.lk oli kuvataidetta 1h / viikko)						
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	3	3	3	3
Oppilaan kokonais-	20	20	24	24	26	26
tuntimäärä						

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Ylämäen koulu, syksy 2009**

Luokkien opettajat ja oppilasmäärät

	tytöt	pojat	yhteensä
0.lk Katja Laitinen	6	4	10
1.-2.lk Niina Ketomäki	16	9	25
3.-4.lk Jussi Hietakangas	11	13	24
5.-6.lk Heidi Korkiakangas	6	7	13
<b>Yhteensä:</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>72</b>

## Oppiaineet ja tuntijako

Oppiaine	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk
Äidinkieli	7	7	5	5	5	5
Englanti	-	-	2	2	2	2
Matematiikka	3	3	4	4	4	4
YL	2	2	3	3	-	-
FyKe	-	-	-	-	1	1
BG	-	-	-	-	2	1
Uskonto,ET	1	1	1	1	2	2
Historia	-	-	-	-	1	2
Musiikki	2	2	1	1	2	2
Kuvataide	1	1	2	2	2	2
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	3	3	3	3
Oppilaan kokonais-tuntimäärä	20	20	23	23	26	26

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Vesilahden yläaste, syksy 2009**

## Luokanvalvojat ja oppilasmäärät

		16		
tytöt	pojat			
	7 a Leea Järvenpää			
7 b	Marja Lintula	17		
7 c	Timo Honkakunnas	16		
7 d	Satu Kallio	17		
7	ER	3		
8 a	Tiina Toivola	16		
8 b	Anna-Kaarina Huhtala	17		
8 c	Taina Lounaskorpi	18		
8	ER	2		
9 a	Aino Maijala, sijaisena Janne Peltonen	18		
9 b	Satu Vikström	18		
9 c	Tuomo Pekkanen	19		
9	ER	2		
	yhteensä	179		

Oppilasmääräennuste syksy 2010 on 201 oppilasta, kasvua 22 oppilasta.

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## Oppiaineet ja tuntijako

	7. lk	8. lk	9. lk
Matematiikka	3	3	4
Äidinkieli	3	4	3
Englanti	2	3	3
Ruotsi	2	2	2
Historia ja yhteiskuntaoppi	1	3	3
Uskonto	1	1	1
Biologia ja maantieto	3	2	2
Fysiikka/Kemia	2	2½	2½
Opinto-ohjaus/tietotekniikka	1	-	-
Musiikki	1	-	-
Opinto-ohjaus	-	½	½
Terveystieto	1	1	1
Kotitalous	3	-	-
Tekninen työ/tekstiilityö	3	-	-
Kuvataide	2	-	-
Liikunta	2	2	2

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VALINNAISET Ranskan kieli Saksan kieli Maa- ja metsätalous sekä puutarhanhoito Kuvataide Musiikki Tietotekniikka Tekninen työ Tekstiilityö Kotitalous	-	6	6
---	---	---	---

3. KIRJASTO- JA KULTTUURITYÖRYHMÄN  
KOKOUPÖYTÄKIRJA 1/2010  
**Liite nro 2B.**

4. VESILAHDEN KUNNAN VESILAHDEN KOULUKESKUKSEN  
VALTIONOSUUDEN MAKSAMINEN JÄLKIRAHOITTEISENA  
**Liite nro 2C**

5. YLÄASTEEN SIJAISUUDET

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN****Kltk § 16****Liite nro 3A**

Seloste Tapani Pietilä

Petri Vehviläisellä on 15.5.2000 alkaen ollut runsaasti työsopimuksia pääasiassa sosiaali-toimen alaisissa yksiköissä. Tällä hetkellä hän työskentelee Ylämäen koululla koulunkäyntiavustajana. Liitteessä nro 3A on koonta Petri Vehviläisen työsuhteista.

Petri Vehviläinen toimii tällä hetkellä koulunkäyntiavustaja sijoituspaikkana Ylämäen koulu.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Vesilahden kunnan perusopetukseen perustetaan koulunkäyntiavustajan toimi 1.8.2010. Sijoituspaikan päättää erikseen koulutuslautakunta sen jälkeen, kun koulunkäyntiavustaja- resurssi koko kunnassa on päätetty keskitetysti.

Petri Vehviläinen esitetään siirrettäväksi perustettavaan toimeen ilman sen erillistä auki julistamista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi:**

Kunnanhallitus  
Ylämäen koulu  
Petri Vehviläinen  
Palkanlaskenta

*Kunnallislaissa säädetyllä tavalla 2010-04-12 yleisesti nähtäväksi asetetusta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa, Vesilahdessa 2010-04-12.*

*Hannele Virtanen, kanslisti*

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**OPPILASKULUT ERI KUNNISSA****Kltk § 17****Liite nro 3.**

Teknisen toimen vyörytysten osalta erot kuntien välillä merkittäviä erilaisten laskutusperusteiden takia

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoituksen tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**SALAINEN**

**Kitk § 18**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**NARVAN KOULUN APIP-OHJAAJATARVE****Kltk § 19**

Selostus Arto Uusitalo Narvan koulun apip-ohjaajat ja koulunkäyntiavustajat

Esitys lukuvuodeksi 2010-11

Koululla on toistaiseksi työsuhteessa olevina 2 apip-ohjaaja/ koulunkäyntiavustajaa ja 1 koulunkäyntiavustaja. Kuluvana lukuvuotena on lisäksi ollut 1 määräaikainen apip-ohjaaja/ koulunkäyntiavustaja. Avustajista kolme on ollut henkilökohtaisia koulunkäyntiavustajia.

Esitän, että Narvan koululle palkataan lukuvuodeksi 2010-11 yksi määräaikainen apip-ohjaaja/ koulunkäyntiavustaja.

Perusteena ovat oppilaiden eri viranomaisilta saamat lausunnot ja apip-ryhmän suuruus. Lapsia on ilmoitettu 24. Rämsöön suunnasta saattaa tulla enintään 4 oppilasta lisää, sillä ryhmiksen kapasiteetti ei riitä. Toimintaa on kello 7.00.-17.00.

Avustajat sijoittuvat luokkiin seuraavasti:

- Esiluokka
- 1. ja 1.-2. luokka
- 2. ja 3. luokka
- 4. ja 5.-6. luokka

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta hyväksyy avustajatarpeen toteuttamisen rehtorin esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**NARVAN KOULUN TUNTIKEHYSEHDOTUS LUKUVUODELLE 2010-2011****Kltk § 20**

Seloste Arto Uusitalo

Esitys Narvan koulun tuntikehykseksi lukuvuodelle 2010-11

Oppiaine	1. Lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht.
Äidinkieli	7	7	5	5	5	5	34
Englanti	0	0	2	2	2	2	8
YL	2	2	3	3	0	0	10
BG/Maant.	0	0	0	0	2	1	4
FYKE	0	0	0	0	1	1	2
Uskonto	1	1	1	1	2	2	8
Historia	0	0	0	0	1	2	4
Matematiikka3		3	4	4	4	4	22
Musiikki	1	2	1	2	2	2	10
KU	2	1	2	2	2	2	10
Liikunta	2	2	3	3	3	3	16
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12

Oppilaan

kokonaistuntimäärä

20

20

23

24

26

26

139

Luokka	perustunnit	jakotunnit	Yhteensä
0. lk, 19 opp.	20	0	20
1. lk, 16 opp	20	0	20
1.-2.lk, 15 opp.	20	4	24
2.lk, 15 opp.	20	0	20
3.lk, 12 opp.	23	0	23
4.lk, 13 opp.	24	0	24
5.-6.lk, 29 (19+10) opp.	26	10	36
TUKIOPETUS	3	0	3
OSA-AIKAINEN ER	20	0	20
KOTIOPETUS	0	0	0
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>186,5</b>	<b>14</b>	<b>191</b>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Huomioita:

- ei näillä näkymin kotiopetusta/erillisopetusta
- erityisopetus; Rauni Rokka Narva/Onkemäki

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta vahvistaa Narvan koulun tuntikehyksen.

**Päätös:**

Koulutuslautakunta hyväksyy tuntikehyksen toteutetuksi seuraavasti muutettuna:

Erityisopettajan työpanos päätetään jaettavaksi seuraavasti:

Narvan koulu 3 päivää  
Ylämäen koulu 1½ päivää ja  
Onkemäen koulu ½ päivää tuntimäärän ollessa kokonaisuudessaan  
25 tuntia ja jako kouluittain Narva 15 h, Ylämäki 7 h, Onkemäki 3 h.

Narvan koulun kokonaistuntikehys on 186 h.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**LEMPÄÄLÄN KUNNAN KOULUTOIMEN OSAAVA-OHJELMAAN LIITETTÄVÄT PILOTTIHANKKEET****Kltk §21****Liite nro 4.**

Seloste Tapani Pietilä

Lempäälän kunnan sivistysjohtaja Nina Lehtinen pyysi Vesilahden kuntaa hakijakumppaniksi tekstiosassa ilmaistuun hankkeeseen hyvin pikaisella aikataululla:

**LEMPÄÄLÄN KUNNAN KOULUTOIMEN OSAAVA-OHJELMAAN LIITETTÄVÄT PILOTTIHANKKEET (Alustava suunnitelma)****Hankkeen taustat**

Hankkeen taustan muodostaa mm. vuosien saatossa opetustoimen työnohjausten myötä esille tullut näkemys, jonka mukaan kuntien kannattaa sekä taloudellisista että inhimillisistä syistä panostaa opetustyön tukemisessa ja koulujen kehittämisessä ennaltaehkäisevään toimintaan. Sekä yksilöiden ja tiimien että työyhteisöjen työhyvinvointia ja henkilöstön työssä jaksamista tulee tukea niin, että henkilöstöllä on riittävästi voimavaroja työnsä vaatimusten ja haasteiden kohtaamiseen. Mikäli työn vaatimukset/haasteet ja niihin tarvittavat voimavarat ovat tasapainossa, henkilöstö voi hyvin ja kykenee selviytymään työelämän arjesta ja sen ajoittaisesta hektisyydestä. Työn vaatimukset (esim. kiire, työympäristön haitat) vaikeuttavat, työn voimavarat (esim. hyvin hoidettu esimiestyö, riittävät vaikutusmahdollisuudet) edesauttavat työssä jaksamista. Tähän mennessä toiminta on kohdistunut työyhteisöihin, joissa on jo esiintynyt työuupumusta sekä henkilöstön ja johdon välisiä ristiriitoja. Yksittäisiä työntekijöitä, tiimejä ja koko työyhteisöä tukemalla on luotu rakenteellisia ratkaisuja (esim. työnjakojen muuttaminen ja henkilöstön lisääminen; työntekijöiden ja johdon uudelleen sijoittaminen; työtehtävien siirtäminen hallinnonalalta toiselle; uusien, työntekijän osaamisalueita paremmin palvelevien toimien rakentaminen) ja pysyviä toimintakäytäntöjä (esim. pysyvien työnohjausryhmien toteuttaminen; eri hallinnonaloista koottu työryhmä, jonka tehtävänä on räätälöidä uusia

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

tehtäväkokonaisuuksia henkilöille, joiden voimavarat eivät riitä nykyisten tehtävien suorittamiseen??), jotka ovat vaikuttaneet ratkaisevasti sekä yksilöiden että työyhteisöjen hyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Hyvien kokemusten pohjalta haluamme nyt laajentaa toimintaa ennaltaehkäisevään suuntaan. Kuten opetustoimen henkilöstökoulutuksen neuvottelukunta painottaa, myös osaamisen kehittäminen lisää työmotivaatiota ja tukee työuran eri vaiheissa tarvittavaa ammattitaitoa ja edistää samalla työssä jaksamista ja nyt niin ajankohtaisten työurien pidentämiseen tähtäävien tavoitteiden toteuttamista.

Opetustyön muutokset, esim. oppilaiden aktiivista tiedonhankintaa ja prosessointia painottava oppimiskäsitys, erilaisista oppimisvaikeuksista kärsivien oppilaiden lisääntyminen ja kouluyhteisöissä muotiin tullut tiimityö ovat lisänneet yhteistyöhön ja vuorovaikutustaitoihin liittyviä haasteita. Opettajilta odotetaan sisällön asiantuntemuksen lisäksi entistä enemmän kykyä eri osapuolten kanssa tehtävään moniammatilliseen yhteistyöhön.

Samalla haasteet ovat entistä yhteisöllisempiä ja vaativat koko kouluyhteisön rakenteellisten haasteiden (esim. selkeän perustehtävän, toimivan työnjaon ja yhteisten pelisääntöjen) ratkaisemista.

Edellä mainitut haasteet asettavat vaatimuksia sekä koulujen johdolle että henkilökunnalle. Johdolta edellytetään moninaisen ammattikunnan huomioon ottamista, kaikkien tasapuolista kuulemistä ja dialogisen vuorovaikutuksen lisäämistä ja ylläpitämistä. Opetushenkilöstöltä edellytetään alaistaitoja ja aktiivisen osallistumisen lisäämistä, proaktiivista työnsä ja työyhteisönsä kehittämistä. Samanaikaisesti erilaisen koulutuksen saaneiden opetustyötä tukevien henkilöiden (erilaiset koulunkäyntiavustajat ja aamupäivä- ja iltapäiväohjaajat) määrä kasvaa, työtä tehdään erilaisista viitekehyksistä, kukin omaa ammattitaitoaan erillään kehittäen. Mahdollisuus siihen, että koulutyön arjessa, kiireen keskellä, yhteistyötä toteutetaan satunnaisesti ja pinnallisesti lisääntyä ja moniammatillisuuden

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

mukanaan tuona synergiaetu jää saavuttamatta. Oman haasteensa tuo kunnan taloudellinen tilanne ja lomautukset, jotka vähentävät resursseja entisestään. Työn haasteet ja vaatimukset alkavat ylittää niihin suunnatut voimavarat, vaara voimavarojen ääri rajoilla toimimiselle ja työuupumiselle sekä niiden seurauksella lisäntyy.

### Ohjelman tavoitteet ja kohderyhmät

Lempäälän kunnan Osaava-ohjelmassa nähdään opetushenkilöiden ja heidän yhteisöjensä tukeminen perinteistä kehittämistoimintaa ja täydennyskoulutusta<sup>1</sup> syväisemmin. Pääpaino on verkostossa mukana olevien työyhteisöjen kehittäminen ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen työelämälähtöisillä ja paikallisista tarpeista lähtevillä kehittämismalleilla. Ohjelmassa tuetaan kahden koulun ja kahden eri kouluyhteisössä toteutetun erityisopetusryhmän (EHA 1 ja EHA 2) opetushenkilöstön työssä jaksamista yksilöiden, ryhmien ja kouluyhteisöjen/tulevan erityisopetustiimin työhyvinvointia ja ammatillista osaamista lisäämällä. Kehittämiskohteet ovat osa koulutoimen kehittämisstrategiaa; sekä opettajien ammatillisen kasvun ja jaksamisen että kouluyhteisöjen toiminnan tukeminen ovat keskeisiä tavoitteita kunnan koulutuspoliittisessa ohjelmassa vuosille 2006-2010. Kehittäminen tapahtuu kunkin opetusyksikön erityistarpeista lähtien. Pilottihankkeina toimivien yhteisöjen opetushenkilöstö määrittää itse, minkälaista on sen tavoitteleva työhyvinvointi ja ammatillisen osaamisen taso ja minkälaisia voimavaroja se tarvitsee vastatakseen työnsä ja työyhteisönsä vaatimukseen/haasteisiin. Pilottihankkeet on valittu siten, että ne muodostavat Lempäälän kunnan koulutoimen keskeiset kehittämishaasteet. Ensimmäinen pilotti (Kuljun koulu) edustaa suuria, nopeasti kasvavia kouluyhteisöjä (427 oppilasta, 23

<sup>1</sup> Osaava-raportissa opetustoimen henkilöstön täydennyskoulutuksella tarkoitetaan ammatillisen osaamisen suunnitelmallista ja tarvelähtöistä ylläpitämistä ja kehittämistä. Sen tulee tukea sekä henkilöstön itsensä että oppilaitosyhteisön toiminnan kehittämistä. Sen tulisi perustua henkilöstön koulutustarpeiden määrittämiseen. Työnantajan henkilöstökoulutus voidaan toteuttaa sekä yksilöllisenä että ammattiryhmä- ja työpaikkakohtaisena koulutuksena ja se voidaan järjestää myös alueellisena tai hankkimalla koulutus ulkopuolisilta täydennyskoulutusorganisaatioilta

### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

opettajaa, 3 vakinaista ja 3-4 määräaikaista koulunkäyntiavustajaa sekä 7 APIP -ohjaajaa) jotka asettavat toimintojen integrointiin ja yhteistyön kehittämiseen sekä johtamiseen liittyviä erityishaasteita. Toinen pilotti (Mattilan koulu) on pieni terraariokoulu (46 oppilasta, 3 opettajaa, koulunkäyntiavustaja ja APIP -ohjaaja), jonka erityishaasteeksi muodostuu opetushenkilöstön työn rajaaminen ja ammatillisen roolin selkeyttäminen kouluympäristöstä ja vanhemmilta tulevia odotuksia silmällä pitäen. Kolmas pilotti on kahden erillisen erityisopetusluokan, Lempoisten koulun EHA ykkösen (21 oppilasta, 3 erityisopettajaa ja 3 koulunkäyntiavustajaa) ja Moision koulun EHA kakkosen (6 oppilasta, erityisopettaja ja 3 ohjaajaa) tukeminen tilanteessa, jossa ne tullaan liittämään yhteen muutaman vuoden kuluessa. Haasteeksi muodostuu kahden erilaisen kulttuurin yhteen kytkeminen ja haastaviin, kehitystasoltaan erilaisten ja yhä enenevässä määrin käytöshäiriöistä karsivien oppilaiden ja heidän vanhempiansa tarpeisiin ja toiveisiin vastaaminen.

Hankkeiden lopullisen tavoitteena on kehittää kullekin kouluyhteisölle/yksikölle sen henkilöstön ja koko yhteisön työssä jaksamista palveleva työhyvinvointia ja ammatillista kehittämistä tukeva toimintamalli, jonka avulla edesautetaan myös työssä viihtymistä. Toimintamalleihin luodaan erilaisia työssä jaksamista ja ammatillista kehittymistä edesauttavia tukitoimia, joista henkilöstö voi valita omia tarpeitaan kulloinkin parhaiten palvelevan vaihtoehdon. Ensisijainen tavoite on koulujen/yksikön sisäisen toimivuuden (mm. resurssien käytön, ammattiryhmien välisen yhteistyön ja töiden järjestelyjen) tutkiminen ja kehittäminen ja sitä kautta tapahtuva olojen kohentuminen. Näiden, toiminnan rakenteellisiin tekijöihin kohdistuvien toimenpiteiden ohella, hankkeissa kehitellään uusia kunkin yksikön toimintoja parhaiten tukevia kehittämismuotoja.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

### Menetelmät ja toimintamuodot

Kehittämistyössä hyödynnetään ja laajennetaan jo aikaisemmin kouluyhteisöissä aloitettuja ja hyväksi havaittuja tai lupaavaksi osoittautuvia, kehitteillä olevia toimintamalleja. Viimeksi mainittua edustaa Kuljun koulussa syksyllä 2009 aloitettu kokeilu, jossa kouluyhteisön työtä tavalla tai toisella tukevat tahot edustajineen kehittelevät yhteistyössä henkilöstön kanssa toimintakäytäntöjä, joilla vastataan henkilöstöltä tuleviin odotuksiin. Mukana kehitystyössä ovat hankkeesta vastaava ja sitä johtava sivistystoimen päällikkö, työterveyshuollon edustaja, työsuojeluvaltuutettu, opettajien pääluottamusmies, koulun rehtori ja henkilökunta (opettajat, koulunkäyntiavustajat, APIP -ohjaajat). Tarvittaessa voidaan kohderyhmää laajentaa koulun muuhun tukihenkilöstöön. Edellä mainituista tukihenkilöistä sekä koulun opetushenkilöstön edustajista on muodostettu ohjausryhmä, joka vastaa hankkeen käytännön johtamisesta. Ulkopuolisena asiantuntijana toimii työnohjaaja, jolla on kokemusta kunnan opetustoimesta ja sen ohjaamisesta. Vastaavaa rakennetta, kunkin pilottihankeen tarpeet huomioiden, voidaan käyttää myös Osaava-ohjelman toteuttamisessa.

Koulun/yksikön sisäisissä ja ulkopuolisissa tukitoimissa pyritään innovatiivisuuteen ja yksiköiden omien sekä kunnan koulutoimen ja muiden hallintoalueiden olemassa olevien resurssien hyväksikäyttöön. Koulutus- ja kehittämistoimenpiteet pyritään toteuttamaan siten, että niissä hyödynnetään yhteisöissä olevaa tieto-taitoa ja jo käytössä olevia foorumeita, erilaisia palaveri- ja kokous- ym. käytäntöjä ja ajoituksia, jotka häiritsevät mahdollisimman vähän varsinaista koulutoimintaa. Keskeisiä ja edelleen kehitettäviä toimintamuotoja voivat olla esim. työelämälähtöiset työnohjausmuodot (yksilö-, ryhmä- ja työyhteisöjen työnohjaus), työterveyshuollon tarjoamat palvelut ja muut kouluissa toteutetut täydennyskoulutusmuodot. Uusia voivat olla mm. erilaiset kasvokkain tai jonkin välineen, esim. skypen kautta toteutettavat, eri tarkoituksiin suunnatut ohjausmuodot; eri ammattiryhmien yhteiset palaverit; työnohjausta tukevat, henkilöstön osallistamista ja moniammatillista yhteistyötä edesauttavat koulutukset ja seminaarit, joissa arvioidaan,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

suunnitellaan ja kehitellään yhteisöjen omien tavoitteiden mukaisia käytännön ratkaisuja tutkimus- ja teoriatietoja hyväksi käyttäen.

Työnohjaus nähdään hankkeissa tavoitteellisena ja luottamuksellisena, koulutetun työnohjaajan avulla tapahtuvana toimintana, jossa käsitellään työntekijään, työhön ja työyhteisöön liittyviä kysymyksiä. Ne voivat koskea ohjattavan, ryhmän tai työyhteisön ongelmatilanteita, kehittämishaasteita tai niiden kasvua ja kehitystä. Työnohjauksen aloittaminen ei edellytä akuuttia ongelmaa. Myös ammattinsa osaava työntekijä tai esimies sekä hyvin toimiva tiimi, ryhmä tai työyhteisö voi kehittää työnohjauksen avulla esim. omia voimavarojaan, työnsä sisältöjä ja toimintatapoja sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Parhaimmillaan työnohjaus johtaa ohjattavien henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kasvuun sekä kasvamiseen tiimin, ryhmän tai työyhteisön jäsenenä/tiiminä, ryhmänä tai työyhteisönä. Työyhteisöjen työnohjaus voi pitää sisällään tarpeen mukaan kaikkia työnohjausmuotoja. Esimerkiksi yksittäisen työntekijän tai ammattiryhmän työssään kokemat vaatimukset ja haasteet johdattelevat heidän oman toimintansa lisäksi tutkimaan joko tiettyjä yhteistyömuotoja tai koko työyhteisöä ja niitä rakenteellisia tekijöitä, jota ovat osatekijöitä haasteellisten tilanteiden ilmenemiseen tai voimavarojen vähenemiseen. Kehittämällä näitä rakenteellisia tekijöitä, mm. kirkastamalla perustehtävää ja selkiyttämällä johtamista tai työn- ja vastuunjakoja, voidaan yksittäisen työntekijän tai ammattiryhmän lisäksi vaikuttaa koko työyhteisön toimintaan. Työnohjauksen tavoitteena onkin kokonaisvaltainen työyhteisöjen toimivuuden, tuloksellisuuden ja työhyvinvoinnin edistäminen. Se ei ole irrallinen kehittämismuoto, vaan oleellinen osa työyhteisön muuta toimintaa. Se voi toimia myös keskeisenä tietoisten tai tiedostamattomien koulutus- ja kehittämistarpeiden esille tuojana. Muina koulutus- ja kehittämistarpeiden kanavina voivat toimia yksilöiden ja ryhmien kehityskeskustelut, tiimipalaverit sekä muut keskustelufoorumit.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Työnohjauksen lähtökohdan muodostaa oman työn ja työyhteisön tutkiminen. Menetelminä käytetään mm. keskustelua, visuaalisia ja toiminnallisia menetelmiä sekä omaan työhön liittyviä selvitys-, harjoitus-, kehittämis- ja tutkimustehtäviä. Tuloksia syvennetään ja täydennetään tarvittaessa koulutuksella ja konsultoinnilla sekä aihealueeseen liittyviin tutkimuksiin, selvityksiin ja kirjallisuuteen perehtymällä.

Työterveyshuollon keskeisistä toimintamuodoista sekä niiden edelleen kehittelystä voidaan mainita mm. erilaiset työn voimavaroja ym. tekijöitä koskevat kartoitukset, fyysiseen, psyykkiseen ja henkiseen jakamiseen liittyvät teemaluennot, erilaiset elämäntapojen parantamiseen liittyvät ryhmät, psykologin palvelut, Aslak-kuntoutus jne. Uusina muotoina voisivat olla esim. erilaiset liikuntatuokiot, -päivät tai retket, joissa hyödynnetään sekä kunnan omia että tarvittaessa yksityisiltä (esim. Fysiocenter, Leki, erilaiset liikuntakeskukset) ostettuja liikuntapalveluja ja opetushenkilöstön tarpeisiin suunnatun, räätälöidyn avokuntoutuksen kehittäminen, mm. personal trainerin palveluja hyödyntäen (esim. Tmi Coachouse). Kuten omat kokemuksemme ja viimeaikaiset tutkimukset (HS 26.3.2010) osoittavat, Aslak-kuntoutus voi auttaa työperäisen väsymyksen vähentämisessä, mutta tulokset eivät ole pysyviä. Oleellista suunnitteilla olevassa avokuntoutuksessa on se, että kuntoutukseen sisältyvät sekä yksittäisen henkilön työssä jaksamista tukevat toimenpiteet että työyhteisötasolle suunnatut, työkuormitukseen johtaneiden olosuhteiden ja toimintakäytäntöjen tutkiminen ja parantaminen. Opetushenkilöstön työssä jaksamista ja ammatillista kehittymistä sekä työyksiköiden työhyvinvointia varten kehiteltävissä tukitoimissa pyritään siihen, että niistä muodostuisi pysyviä toimintakäytäntöjä. Tämä edellyttää, että ne ovat tarvelähtöisiä ja kustannustehokkaita. Seuraavassa hiukan tarkemmin esimerkkejä kunkin pilotin jo toteuttamista ja mahdollisista, kokeilemisen arvoisista toimintamuodoista.

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

### Kuljun koulun pilottihanke

Koulun oppilasmäärä ja sitä tietä myös henkilöstö on kasvanut nopeasti, mistä kielii mm. se, että koulu toimii samassa pihapiirissä, mutta kolmessa erillisessä rakennuksessa. Tämä sekä ammattiryhmien erilaiset viitekehykset ja johtosuhteet omiin esimiehiinsä ja koulun rehtoriin tuovat oman haasteensa. Työterveyshuollon tekemän työn voimavarakartoituksen mukaan suurimmiksi haasteiksi nähtiinkin johtamisen ja yhteistyön kehittäminen. Joukosta löytyi myös yksittäisiä henkilöitä, joiden työssä jaksamiseen liittyvät voimavarat olivat jo heikentyneet ja jotka ohjattiin Aslak-kuntoutukseen. Tämän joukon mielipiteet työyhteisön osuudesta voimavarojen vähenemiseen ja avoimen kuntoutuksen kehittämiseen tulevat olemaan jatkossa tärkeässä asemassa. Kouluyhteisön toimintaa on lähdetty kehittämään yksilö- ryhmätönohjauksilla, jatkossa työnohjausta laajennetaan tarpeiden mukaan mm. koko työyhteisöön kohdistuvaksi. Oleelliseksi kehittämisen kohteiksi muodostuvat mm. eri ammattiryhmien (APIP-ohjaajien ja koulunkäyntiavustajien) ja toimipisteiden toiminnan tiiviimpi organisoiminen osaksi opetustyötä, opetustyön pedagoginen kehittäminen sekä synergiaedun saavuttaminen olemassa olevaa ammattitaitoa hyödyntämällä ja johtamistoimintoja kehittämällä. Koulussa on tehty vuosia koulun sisäistä kehittämistyötä mm. opettajan käsikirjaa työstämällä. Tavoitteena on ollut ammatillisesti toimiva asiantuntijaorganisaatio ja positiivisen rakentavahenkinen työyhteisö. Jatkossa käsikirjaan sisältyvien toimintatapojen sekä koulussa aikaisemmin aloitettujen kehittämishankkeiden (Kiva koulu ja Askelittain) käytäntöön soveltaminen ja pysyviksi toimintakäytännöiksi vakiinnuttaminen vaativat oman huomionsa. Näin ollen kehittämisen ja koulutuksen painopisteen tulisi ainakin alkuvaiheessa olla työyhteisökohtaista, ammattirajat ylittävää yhteiskehittelyä. Esimerkkeinä voidaan mainita mm. APIP-ohjaajien ja opettajien yhteistyön tukeminen sekä opettajien ja koulunkäyntiavustajien yhteiset koulutustilaisuudet, jota voivat kohdistua ainakin osittain myös muihin pilottiryhmiin.

#### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Koulun toimintikäytäntöjen vakiinnuttamisessa saattaisi olla hyötyä yhteistyöstä ja verkostoitumisesta oman kunnan ja naapurikuntien (erityisesti Vesilahden) vastaavien suurten koulujen kanssa (mm. hyvien käytäntöjen vaihto). Valtakunnallisella tasolla toteutettava mentorointikoulutus voisi tarjota varteenotettavan vaihtoehdon mm. uusien opettajien ja koulunkäyntiavustajien perehdyttämiseen ja työn tukemiseen (vertaistuki ja hiljaisen tiedon hyödyntäminen), rehtorin tehtäviin johdattelevasta johtamiskoulutuksesta saattaisi olla hyötyä, mikäli päädytään vararehtorin palkkaamiseen tukemaan varsinaisen rehtorin suureksi paisunutta tehtäväkenttää. Työhyvinvointia lisäävät toimenpiteet (ks. edellä) ja muut yhteiset tapahtumat (mm. kulttuuri-tyky) lisääisivät yhteishenkeä, tutustuttaisivat henkilöstöä toisiinsa ja helpottaisivat yhteistyötä yli ammattirajojen.

### **Erityisopetuksen yhdistämiseen liittyvä pilottihanke**

Erityisopetuksen pilottihankkeen painopisteeksi muodostuu henkilöstön työssä jaksamisen tukeminen ja kahden suhteellisen erilaisen toimintamuodon yhteen kytkeminen synergiaetua saavuttaen. Osa tätä kokonaisuutta on toimivien tilaratkaisujen suunnitteluun osallistuminen mm. ergonomiset seikat, vammaisuuden vaatimukset (mm. erilaisten apuvälineiden käyttö) sekä kasvatus- ja opetuskäytäntöjen monimuotoisuuden asettamat haasteet huomioiden. Toisen puolen muodostavat muutoksen mukanaan tuomien haasteiden kohtaaminen ja käsittely sekä yhteisen linjan ja toimintatapojen kehittäminen. Ensin mainittu voisi tapahtua esim. koulurakennusta suunnittelevien ja toteuttavien yhteisissä tapaamisissa. Viimeksi mainittua voisi helpottaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa tapahtuva tutustuminen toisen yksikön toimintaan mm. vierailukäyntien ja toisen yksikön työhön määräaikaaisesti osallistuen (opettajien ja koulunkäyntiavustajien määräaikaisten työelämäjaksot toisessa yksikössä). Kokemuksia koskevien ajatusten ja tunteiden prosessointi voisi tapahtua ensin omien yksiköiden työnohjauksessa, sitten kahden yksikön yhteisessä työnohjauksessa. Myös uuden yksikön toimintatapojen suunnittelussa voidaan hyödyntää työnohjausta muiden suunnitteluun liittyvien käytäntöjen ohella.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Uuden suunnittelun rinnalla molempien työyhteisöjen työssä jaksamista on tuettava sekä työterveyshuollon toimenpitein (ks. edellä esitetyt toimintamuodot) että vaativien ja käytöshäiriöisten oppilaiden kohtaamiseen liittyvää koulutusta organisoimalla. Se voitaisiin toteuttaa mm. asiantuntijaluentojen ja konsultaatioiden keinoin (klinikkaopetus). Yhteistyökumppanina voisi toimia esim. Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kehitysvammapoliklinikka. Niissä käsiteltäisiin esim. joidenkin opetuksen kannalta keskeisten häiriöiden keskeisiä piirteitä ja niiden huomioon ottamista opetuksessa tai oppilaskohtaisia caseja, jolloin mukana voisivat olla kaikki ko. oppilaan kasvatukseen ja opetukseen vaikuttavat henkilöt (myös vanhemmat ja terapeutit). Esimerkiksi lääkärin ja muiden lasta hoitavien asiantuntijoiden yhteiset näkemykset saattaisivat auttaa vanhempia helpommin näkemään ja hyväksymään lapsen sijoittamista koskevat ehdotukset, vaikka ne olisivatkin alkujaan ristiriidassa heidän odotustensa kanssa. Myös kaikenlainen oppilaiden oppimista ja tulevaa elämää palvelevien yhteistyömuotojen kehittäminen, mm. kunnan päivähoidosta ja kehitysvammapalveluista vastaavien asiantuntijoiden kanssa voisi olla hyödyllistä oppilaiden sijoittelua silmällä pitäen. Lisäksi erilaisten havainnointi- ja seurantavälineiden opettelusta ja käytöstä saattaisi olla hyötyä oppilaiden kokonaistilanteen hahmottamisessa ja oppilaiden luokkakohtaisia sijoituksia ja hoitopäätöksiä tehtäessä. Näihin toimenpiteisiin ja oppimateriaalien suunnitteluun ja tekemiseen olisi kuitenkin varattava aikaa, mikä tuottaa itsenäisenä takaisin rauhallisempina oppilaina ja opetustilanteina sekä parempina oppimistuloksina ja työntekijöiden työssä jaksamisena.

### **Mattilan koulun pilottihanke**

Mattilan kyläkoulusta on tullut keskeinen osa lähiympäristöä. Se on ollut aktiivisesti mukana vanhempien ja kyläläisten yhteisissä pyrkimyksissä, eikä rajojen vetäminen tällaiselle mielekkääksi koetulle työlle ole helppoa. Seurauksena on helposti se, että

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

vanhempien odotukset kasvavat, eikä opettajan rooli enää riitä tyydyttämään kaikkien tarpeita. Pienissä kouluissa on paljon tehtävää, aikaa yhteiselle keskustelulle ei tunnu jäävän. Kukin vastaa ulkopuolelta tuleviin haasteisiin yksilöllisesti, omalla tavallaan. Tunnolliset opettajat uupuvat, mikään ei tunnu riittävän. Työ ei tuota enää tyydytystä, rajat työn ja vapaa-ajan välillä hämärtyvät. On aika ottaa aikalisä ja miettiä työn tavoitteita ja omaa opettajuutta; minkälainen opettaja olen, minkälainen haluaisin olla, mikä on roolini, minkälainen haluaisin sen olevan. Oman roolin pohtiminen on aloitettu kahden opettajan yksilötyönohjauksella. Haasteeksi muodostuu kuitenkin se, että työn rajaamiseen ja tehtäväkentän uudelleenmäärittelyyn tarvitaan koko työyhteisöä, yhteistä dialogia, kollektiivisen identiteetin pohdintaa. Minkälainen Mattilan koulu on nyt, minkälaisen toivoisimme sen olevan? Miten olemme itse mahdollistaneet nykyisen tilanteen, mitä meidän olisi tehtävä mahdollistaaksemme tyydyttävämmän tilanteen? Mikä on perustehtävämme ja mitä kukin tekee, että saavuttaisimme tasapainon ulkoa tulevien haasteiden ja olemassa olevien voimavarojen tasapainottamiseksi? Miten varaamme aikaa yhteiselle suunnittelulla, yhteisen linjan löytämiselle? Miten hyödynnämme parhaiten kunkin erityisosaamista, mistä olemme valmiit luopumaan?

Vastausten hakemiseen voidaan käyttää yksilöohjausta ja koko työyhteisön työnohjausta, verkostoitumalla muiden terraariokoulujen kanssa ja oppimalla kouluilta, jotka ovat ratkoneet samoja kysymyksiä tasapainoiseen ratkaisuun päätyen. Myös terraariokoulujen problematiikkaan suuntautuneet koulutukset ja tutkimukset voisivat auttaa uusien toimintakäytäntöjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Työssä jaksamista voidaan tukea työterveyshuollon toimenpitein.

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

### Vesilahden yläasteen pilottihanke

Tampereen seutukuntaan kuuluva Vesilahden kunta on Lempäälän kunnan tavoin viimeisten kymmenen vuoden aikana kasvanut väestömäärältään hyvin voimakkaasti. Tässä vaiheessa alle 14-vuotiaiden osuus kunnan väestöstä on Pirkanmaan suurin. Vesilahden kunta on kyennyt resurssien osalta varautumaan hyvin ennakoiden kasvuun, mikä ilmenee mm. syksyllä 2009 valmistuneesta uudesta Vesilahden yläasteen ja Kirkonkylän koulun laajennuksesta.

Rajun kasvun myötä henkilöstön määrä on kasvanut, entistä haastavampien oppilashuollollisten asioiden määrä on kasvanut ja kaikesta tästä johtuen henkilöstön henkiset resurssit ovat entistä kovemmallalla.

Samalla tontilla toimii myös Kirkonkylän koulu, joka vastaa opetuksesta vuosiluokilla 0-6. Tulevaisuudessa koulujen tulisi pyrkiä tiivistämään yhteistyötään ja virikkeellisten, voimavaroja tarjoavien projektien toteuttamista ja suunnittelemista yhteisvoimin.

Kirkonkylän koulu on lähtenyt innokkaasti mukaan Kiva koulu-projektiin. Vesilahden yläasteen osalta henkilöstöstä neljäsosa on jo tässä vaiheessa Aslak-kuntoutuksen piirissä. Yläasteen osalta on käynnistynyt lisäksi työpaikkakohtainen työnohjaus, johon työntekijöiden osalta esitettiin tarvetta. Työnantaja tukee kumpienkin toimintatapojen kehittämistä.

Eryteisesti yläasteen osalta olisi tarkoituksenmukaista ainekohtaisesti verkostoitua tiiviimmin Lempäälässä toimivien kahden yläasteen kanssa. Virikkeiden ja toimintatapojen ja ideoiden vaihto luonnistuu kätevämmän rajatumman maantieteellisen alueen opettajien välisellä yhteistyöllä. Tästä on näyttöä kehyskuntien yhteisesti järjestämien opettajankoulutuksien kautta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

### Kokeilujen seuranta ja laajentaminen

Oleellista kaikissa pilottihankkeissa on, että kehitteillä olevaa toimintaa ja sen toteuttamiseksi käytettyjä menetelmiä ja toimintamuotoja seurataan ja arvioidaan koko ajan. Hyviä käytäntöjä vaihdetaan pilottien kesken ja niistä jaetaan tietoja myös muille halukkaille. Onnistuneista kokeiluista muokataan pysyviä, myös muihin kouluihin soveltuvia toimintakäytäntöjä.

#### Lähteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta Lempäälässä. Toimintasuunnitelma voimaan 1.7.2009.

HS 26.3.2010. Varhaiskuntoutus ja työolojen parantaminen auttavat jaksamaan töissä.

Lempäälän kunnan koulutuspoliittinen ohjelma 2006-2010.

#### Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta päättää hankkeeseen osallistumisesta. Tässä vaiheessa hankkeeseen osallistuminen ei aiheuta kustannuksia Vesilahden kunnalle. Hankkeeseen mukaan ilmoittautumiseen oli aikaa hyvin rajallisesti, minkä takia Kirkonkylän koulun ja Vesilahden yläasteen osalta ei ole ehditty laatia yksilöityjä suunnitelmia.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**MIRJA PÖNTYSELLE SIIRTYVÄT PRIMUS YM. TOIMET 1.4.2010 ALKAEN****Kltk §22**

Seloste Tapani Pietilä

Vesilahden kunnassa käytiin kevätkaudella 2010 keskustelu koulunkäyntiavustajien palkkausperusteiden ja toimenkuvien yhdenmukaistamisesta. Käytyjen keskustelujen perusteella koulujen esimiehet valmistelivat ns. vanhoille koulukäyntiavustajille uudet työ sopimukset. Merkittävin ero aiempaan on se, että jatkossa esimerkiksi opettajien sijaisuuksista korvataan eri korvausperusteella sijaisuuden keston mukaisesti. Aiemmin ao. työ sisältyi avustajan päivittäiseen työhön.

Samassa yhteydessä sovittiin, että koulutoimiston toimistotyötä vuosiluokkien 0-6 osalta jaetaan uudella tavalla. Nykyisten järjestelmien avulla työ voidaan tehdä myös muualla kuin fyysisesti paikan päällä nykyisessä koulutoimistossa työskennellen.

Koulutuslautakunta on toistuvasti puuttunut siihen, että koulutoimistoon tarvittaisiin lisäresurssia oppilasmäärän kasvun takia, Oppilasmäärä vuodesta 1992 on lähes kaksinkertaistunut, mutta resurssi on pysynyt samana. Kehittyneet ohjelmistot ovat toki toisaalta helpottaneet työn tekemistä.

Valmistelutyötä suunnittelemaan sivistystoimenjohtaja määräsi koulutoimen kanslistin Hannele Virtasen. Hän on käynyt läpi koulutoimen hallinnon asiakokonaisuutta yhdessä Mirja Pöntysen kanssa ja päätyvät esittämään vahvistettavaksi seuraavien toimintojen siirtämistä Mirja Pöntysen vastattaviksi 1.4.2010 alkaen:

- oppilasrekisterin ylläpito ala-asteiden osalta
- arviointipohjien teko ja ylläpito ala-asteiden osalta
- todistusten teko ja tulostus ala-asteiden osalta
- opettajarekisterin ylläpito ala-asteiden osalta
- koulujen tiedot ala-asteiden osalta

Muuta:

- koulutarvike- ja oppikirjatilaukset ala-asteille
- tilastokeskuksen kyselyihin vastaaminen ala-asteiden osalta
- myyntilaskujen käsittely, kun Hannele Virtanen ei ole paikalla

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Mainitut toimenpiteet pystyy hoitamaan Mirja Pöntysen nykyisestä Narvan toimipaikasta.

Kokonaisvastuu koulutoimen tietojärjestelmästä säilyy Hannele Virtasella. Ohjelmistokoulutusten osalta työnantaja edellyttää, että ennen koulutuksiin ilmoittautumista pyydetään vahvistus kanslisti Virtaselta. Koulutuksia on tarjolla runsaasti, ja niiden joukosta tulee kyetä valikoimaan ao. tilanteessa parhaiten Vesilahden oloja palvelevat kurssit.

Muutos ei poista kuitenkaan tarvetta siltä, että yläasteen ja koulutoimiston kanslistin tehtävää hoitavan henkilön rinnalle tulee pyrkiä kouluttamaan henkilö, joka kykenee ottamaan vastuuta suorittamisesta poikkeusaikojen oloissa (esim. pitkät sairauslommat)

#### Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Koulutuslautakunta vahvistaa tekstiosassa mainitun työnjaon kanslisti Hannele Virtasen ja KKA/koulusihteeri Mirja Pöntysen välillä.

Mirja Pöntysen työaika jakautuu 83 % KKA (31,45 h/vko) ja koulusihteerin työ 17 % (6,30 h/vko) 1.4.2010 alkaen.

#### Päätös:

Koulutuslautakunta ei hyväksy laadittua työsopimusta sellaisenaan, vaan vaatii sopimuksen tarkennusta. Toimenpide perustuu Kunnallislain mukaiseen lautakunnan otto-oikeuteen.

Koulutuslautakunta toteaa, että useimmat koulusihteeri Pöntyselle siirrettävistä työtehtävistä ovat koulunjohtajille kuuluvia työtehtäviä.

Seuraavia työtehtäviä koulutuslautakunta **ei hyväksy** koulusihteerin tehtäviksi, koska ne ovat koulun opettajien ja rehtorin tehtäviin kuuluvia asioita:

- koulutarvike- ja oppikirjatilaukset ala-asteille
- tilastokeskuksen kyselyihin vastaaminen ala-asteiden osalta
- todistusten teko ja tulostus

#### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

- myyntilaskujen käsittely, kun Hannele Virtanen ei ole paikalla (myyntilaskuja on vain muutama vuodessa). Ostolaskujen käsittely kuitenkin hyväksytään koulusihteerin tehtäväksi.

Koulusihteerin tehtäväksi hyväksytään Multi-Primus pääkäyttäjäys 0-6 – koulujen osalta.

Näillä muutoksilla hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**MÄÄRÄAIKAISEN TUNTIOPETTAJAN PALKKAAMINEN ONKEMÄEN KOULULLE****Kltk §23**

Seloste Paula Länsirinne

Onkemäen koulun oppilasmäärä on kasvanut edelleen tänä lukuvuonna ollen nyt 37 oppilasta. Opetusta annetaan seitsemällä eri luokka-asteelle esikoulusta kuudenteen luokkaan. Myös erityisen tuen tarvisijoiden määrä on kasvanut.

Oppilasmäärän kasvusta johtuen sekä oppilaiden erityistarpeiden huomioinnin turvaamiseksi, tulisi tuntiopettajan palkkaamista (16h/vko) Onkemäen koululla jatkaa lukuvuodelle 2010-2011.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta hyväksyy koulun rehtorin esityksen tuntiopettajan palkkaamisesta Onkemäen koululle 1.8.2010-31.7.2011.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutuslautakunta muistuttaa, että tässä yhteydessä tulee pikaisesti selvittää mahdollisuus saada lisätunteja tuntiopettajalle Ylämäen koululta. Määräaikainen työsuhde tulee julistaa avoimeksi huhtikuun aikana.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**ESITYS KIRKONKYLÄN KOULUN TUNTIKEHYKSEKSI LUKUVUODEKSI 2010-2011**
**Kltk §24**

Seloste Ville Raatikainen

Koulutuslautakunta päätti viime vuonna Kirkonkylän koulun tuntikehykseksi 450 tuntia, josta osa-aikaiseen erityisopetukseen tuli käyttää 22 tuntia, tukiopetukseen 3 tuntia ja jakotunteihin 40 tuntia. Kirkonkylän koulun osa-aikaisen erityisopettajan työpanoksesta 2 tuntia ohjattiin Onkemäen koulun käyttöön.

Lukuvuodeksi 2010-2011 esitän Kirkonkylän koulun tuntikehykseksi 453 tuntia, joka jakautuisi alla olevan taulukon mukaisesti.

Luokka	perustunnit	jakotunnit	Yhteensä
0A, 12 Opp.	20	0	20
0B, 12 Opp.	20	0	20
0C, 11 Opp.	20	0	20
1A, 17 Opp.	20	4	24
1B, 20 Opp.	20	4	24
2A, 15 Opp.	20	4	24
2B, 18 Opp.	20	4	24
2C, 20 Opp.	20	4	24
3A, 25 Opp.	23	6	29
4A, 20 Opp.	23	4	27
4B, 19 Opp.	23	4	27
5A, 21 Opp.	26	4	30
5B, 23 Opp.	26	4	30
6A, 12 Opp.	26	2	28
6B, 16 Opp.	26	0	26
3.-4.ER, 7 Opp.	23	0	23
5.-6.ER, 6 Opp.	26	0	26
TUKIOPETUS	3	0	3
OSA-AIKAINEN ER	24	0	24
Yhteensä	409	44	453

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta päättää Kirkonkylän koulun tuntikehyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**ESITYS YLÄMÄEN KOULUN TUNTIKEHYKSEKSI LV 2010-2011****Ktlk § 25**

Seloste Jussi Hietakangas

Koulutuslautakunta päätti viime vuonna Ylämäen koulun tuntikehykseksi 111 tuntia, josta osa-aikaiseen erityisopetukseen tulee käyttää 8 tuntia, tukiopetukseen 3 tuntia ja jakotunteihin 11 tuntia.

Narvan koululla päätoimisesti työskentelevän erityisopettajan työhön sisältyy 8 tuntia osa-aikaista erityisopetusta Ylämäen koululla.

Lukuvuodeksi 2010-11 esitän Ylämäen koulun tuntikehykseksi 119h, joka jakautuu alla olevan taulukon mukaisesti.

Luokka	perustunnit	jakotunnit	Yhteensä
0.A, 14 Opp.	20	0	20
1.-2.lk, 20 Opp.	20	5	25
3.-4.lk, 27 Opp.	23	7	30
5.-6.lk, 20 Opp.	26	6	32
TUKIOPETUS	3	0	3
OSA-AIKAINEN ER	9	0	9
YHTEENSÄ	101	18	119

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta päättää Ylämäen koulun tuntikehyksen.

**Päätös:**

Osa-aikaisesta erityisopetuksesta on Narvan kouluun sijoitetun erityisopettajan hoidettavia tunteja 7 tuntia.

Koulun tulee pikaisesti selvittää mahdollista tuntiopettajatarvetta, josta saataisiin lisätunteja Onkemäen koululle haettavalle opettajalle.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**ONKEMÄEN KOULUN LUOKANOPETTAJAN VAALI****Kltk § 26**

Seloste Tapani Pietilä

**Liite nro 5.**

Koulutuslautakunta julisti avoimeksi Vesilahden peruskoulun luokanopettajan viran nro 006, sijoituspaikkana Onkemäen koulu. Virka julistettiin avoimeksi MOL:n sivuilla. Viimeinen hakupäivä oli 27.2.2010. Määräaikaan mennessä saapui 17 hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin Tarja Pulkkinen, Aliisa Puntola, Ville Ahvenus, Paula Länsirinne, Jukka Talvitie, Riikka Kontio ja Anu Sistonen.

Haastattelut toteutettiin 25.3.2010. Sivistystoimenjohtaja oli kutsunut haastattelijoina koulutuslautakunnan puheenjohtajan Armi Lehtimäen, koulutuslautakunnan jäsenen Onkemäen koulun oppilaaksi ottoalueelta Timo Ali-Löytyn. Haastattelussa oli mukana myös sivistystoimenjohtaja.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta valitsee Vesilahden kunnan perusopetuksen luokanopettajan virkaan 006, sijoituspaikkana Onkemäen koulu kasvatustieteen maisteri Ville Ahvenuksen Punkalaitumelta 1.8.2010 alkaen toistaiseksi. Virkaan sisältyy koulun rehtorin tehtävien hoitaminen.

Koulutuslautakunta valitsee ensimmäiselle varasijalle kasvatustieteen maisteri Paula Länsirinteen Lempäälästä.

Koulutuslautakunta valitsee toiselle varasijalle kasvatustieteen maisteri Jukka Talvitien Tampereelta.

Jarkko Viljanen esitti, että virkaan valittaisiin Paula Länsirinne. Jarkko Viljasen ehdotusta ei kannatettu.

**Päätös:**

Koulutuslautakunta hyväksyy sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

**Tiedoksi:**

Hakijat  
Kunnanhallitus  
Onkemäen koulu  
Palkanlaskenta

*Kunnallislaissa säädetyllä tavalla 2010-04-12 yleisesti nähtäväksi asetetusta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa, Vesilahdessa 2010-04-12.*

*Hannele Virtanen, kanslisti*

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1.-31.3.2010**

Ktlk § 27

Liite nro 6.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta tutustuu koulutoimen talousarvion toteutumaan 1.1.31.3.2010.

**Päätös:**

Koulutuslautakunnalla ei ollut huomauttamista. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**LAUSUNTOPYYNTÖ YLÄMÄEN ASEMAKAAVAN LAAJENNUKSESTA**

Ktlk § 28

Liite nro 7.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta lausuu asemakaavan laajennuksesta.

**Päätös:**

Koulutuslautakunnan mielestä kaava on suunniteltu varsin väljästi. Viheralueiden huomioiminen on hyvä asia.

Koulun aikaisemmin käytössä ollut metsä on kaadettu jo 2008, eli siitä ei ole enää koulun käyttöön.

Kaikki mahdollinen tulisi tehdä lasten liikenneturvallisuuden parantamiseksi koulun välittömässä läheisyydessä.

Koulutuslautakunta tukee Ylämäen koulun aiemmin asiassa lausumia ajatuksia koskien asemakaavan laajennusta.

Tiedoksi:

Kunnanhallitus

*Kunnallislaissa säädetyllä tavalla 2010-04-12 yleisesti nähtäväksi asetetusta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa, Vesilahdessa 2010-04-12.*

*Hannele Virtanen, kanslisti*

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**ESITYS VESILAHDEN YLÄASTEEN TUNTKEHYKSEKSI LUKUVUODEKSI 2010-2011**
**Kltk § 29**

Seloste Tapani Pietilä

Oppiaineet ja tuntijako

	7. lk	8. lk	9. lk	Yhteensä
Matematiikka	12	12	12	36
Äidinkieli	12	16	9	37
Englanti	8	12	9	29
Ruotsi	8	8	6	22
Historia ja yhteiskuntaoppi	4	12	9	25
Uskonto	4	4	3	11
Biologia ja maantieto	12	8	6	26
Fysiikka/Kemia	8	10	7½	22½
Opinto-ohjaus/tietotekniikka	4	-	-	4
Musiikki	4	-	-	4
Opinto-ohjaus	-	2	1½	3½
Terveystieto	4	4	3	11
Kotitalous	12	-	-	12
Tekninen työ/tekstiilityö	TN 9 TS 6	-	-	TN 9 TS 6
Kuvataide	8	-	-	8
Liikunta	LIP 4 LIT 4	LIP 4 LIT 4	LIP 4 LIT 4	12 12

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

VALINNAISET	-			
Ranskan kieli		2	2	4
Saksan kieli			2	2
Maa- ja metsätalous sekä puutarhanhoito		2		2
Kuvataide		4	4	8
Musiikki		2	2	4
Tietotekniikka		4	4	8
Tekninen työ		4	4	8
Tekstiilityö		2	2	4
Kotitalous		8	6	14
<b>Yhteensä</b>				<b>344</b>

Lisäksi erityisopetuksen pienryhmä 26  
 erityisopetus 26  
 tukiopetuksen 0,5 h/ ryhmä 5,5  
 = 401,5 tuntia  
 Kehys 405 tuntia

Valinnaisainevalinnat vuodelle 2010-2011

Tulevien kasiluokkien valinnaisainevalinnat näyttävät tältä:

Aine	Valintoja	Ryhmiä
Kotitalous	63	4
Ranska	19	1
Tekstiilityö	17	1
Tekninen työ	31	2
Kuvataide	26	2
Maa- ja metsätalous sekä puutarhanhoito	15	1
Tietotekniikka	23	2
Musiikki	18	1

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## Luokat vuonna 2010-2011

7 a 19  
7 b 18  
7 c 19  
7 d 18

8 a 18  
8 b 17  
8 c 17  
8 d 19

9 a 19  
9 b 17  
9 c 18

yhteensä 200

Lempäälässä Hakkarin koulun kehys lasketaan kertoimella 1,82 x oppilasmäärä, Sääksjärvellä 1,86 x oppilasmäärä

Perinteinen yläkoulujen kehysten laskentatapa on 105 pohjatuntia + (oppilasmäärä x 1,5). Tämä kaava on käytössä mm. Akaan kaupungissa. (Akaassa siihen sisältyy – 7 % pakkosäästö). Akaassa ikäryhmien koko vastaa keskimäärin Vesilahden ikäryhmän kokoa, n. 70. Kehyksen ulkopuolella Akaassa on erityisopetus. 7 %:n säästöllä Akaanmallin mukainen kehys Vesilahdessa olisi  $405 - 28,35 = 376,65$  tuntia.

Vesilahden yläasteen osalta  $105 + (200 \times 1,5) = 405$  tuntia. Lisäksi tulevat A2 –kielen ryhmät: 7. lk ranska ja saksa (4 h) ja 8. lk saksa (2 h yhteensä= 6 h).

Laaja-alaisella erityisopettajalla asiakkaina 23.3.2010:

1 ET-oppilas  
28 pienryhmäläistä  
8 HOJKsattua  
12 lukioppilasta

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Yläasteen kokonaiskehys on  $344 + 6 \text{ ra/sa} + 52 \text{ eo} + 5,5 \text{ h tukiop} = 407,5$   
h

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**SAKSALAISTEN OPPILASVAIHTO-OHJELMA VESILAHDESSA****Kltk § 30**

Seloste Tapani Pietilä

Yläasteen opettajin yt-kokous vahvisti 30.3.2010 oheisen ohjelman ja vanhempainillassa asia tiedotettiin huoltajille 30.3.2010:

Perjantai 23.4. Saapuminen (Anna-Kaarina ja .....)  
18.15 Ryanairin lento 1921 Pirkkalan lentokentällä, josta perheet noutavat vieraansa kotiin.  
Ilta perheissä.

Lauantai 24.4.

13.00 Vesilahden yläasteen laajennusosan käyttöönottojuhla yläasteella. Ilta perheissä

Sunnuntai 25.4.

Päivä perheen ohjelmaa

17.00 Nyyttikestit Nurkassa (Anna-Kaarina ja Susanne )

Maanantai 26.4. Lammasniemipäivä saksalaisille (Sari Juuti ja Auli)

8.15 Saksalaiset oppilaat lähtevät koululta Lammasniemeen

Ruokailu Lammasniemessä

13.15 Paluu koululle, josta suomalaisten mukana koteihin

Tiistai 27.4. Turku-päivä (Susanne ja Aino N ), mukana myös suomalaiset isäntä-oppilaat

klo 11 Kultaranta

Lounas kauppakeskus Myllyssä

klo 14-16 Turun linna

klo 16-18 vapaa ohjelma Turun keskustassa

Keskiviikko 28.4. Saksalaiset koululla ja luistelemassa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

8.15 Koululla: Letkajenkka aamujumpaksi liikuntasalissa (Jenni)  
9.15 9.luokan valinnaisen saksan ryhmän tunnilla (Mia)  
10.15 Oppitunneilla  
11.15 Ruokailu  
11.45 Lähtö Hakkariin luistelemaan (Pilvi; Saku), luistimien ja kypärien palautus opettajan autoon  
14.00 Siirtyminen Hakkarista Ideaparkiin, jossa vapaata kiertelyä. Suomalaiset liittyvät mukaan kunhan koulusta ehtivät. Huoltajat noutavat keskenään sopimanaan aikana.

Torstai 29.4. Tampere-päivä saksalaisille ja suomalaisille (Mia ja Satu V.)

8.15 Lähtö koululta- kiertoajelua  
10.00 Munkkikahvit Pyynikin näkötorilla  
10.30-12.15 Vapaata kaupungilla. Vapaan aikana kukin ruokailee.  
13.00-13.30 Delfinaario  
14.30-15.30 Keilaus Kaupin keilahallissa  
15.45 Paluumatka kohti Vesilahtea  
18.00 Illanvietto Kotkanpesällä - makkaranpaistoa (Mari, Auli)

Perjantai 30.4. Kotiin lähtö

8.15-10.00 Oppitunneilla  
10.00-12.00 ATK-luokassa  
12.00 Ruokailu

Jätetään valmisteluun perjantain osalta.

Saattajat: Aino

18.40 Ryanairin lento 1922 lähtee Pirkkalasta, Goodbuy.

Arrival in Tampere: 23.04.10 18:15 h (not 15:00h)  
Departure in Tampere: 30.04.10 18:40h (not 15:25 h).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta merkitsee ohjelman tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**YLÄASTEEN LAAJENNUKSEN KÄYTTÖNOTTOJUHLAN OHJELMA LA 24.4.2010 KLO 13****Kitk § 31***Sinut haluan vain*

Sanna Seppälä, Sanna Mehto, Janne Saarinen, Julius Setälä, Jimi Elomaa ja Joni Elomaa

*Tervehdyssanat*  
Rehtori Tapani Pietilä

*Hän ja Stand by me*  
8.luokan musiikin ryhmä

*Please, don't let me be misunderstood*  
Sanni Lehto ja Anna Tuominen

*Juhlapuhe*  
Kansanedustaja Pia Viitanen

*Dance*  
Saksalaisen ystävyyskoulumme St.Georgen Realschulen oppilaat  
Our friendship students from St.Georgen

VÄLIAIKA – KAHVIA JA KAKKUA

*Ilman sinua – musiikillinen esitys*  
9.luokan musiikin ryhmä

*Kunnan tervehdys*  
Kunnanjohtaja Erkki Paloniemi

*Musical performance*  
Saksalaisen ystävyyskoulumme St.Georgen Realschulen oppilaat  
Our friendship students from St.Georgen

*Timo ja Harri juttelevat*  
Koulun entiset oppilaat Timo Järvelä ja Harri Penttilä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

*Tervehdykset*

*Hämäläisten laulu*

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta merkitsee ohjelman tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutuslautakunnan jäsenille muistutettiin, että he ovat kutsuvieraita koulun juhlaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**ONKEMÄEN KOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUODEKSI 2010-2011****Kltk §32**

Seloste Paula Länsirinne

Esitys Onkemäen koulun tuntikehykseksi lukuvuodeksi 2010-2011

Koulutuslautakunta päätti viime vuonna Onkemäen koulun tuntikehykseksi 73 tuntia, josta osa-aikaiseen erityisopetukseen tuli käyttää 2 tuntia, tukiopetukseen 2 tuntia ja jakotunteihin 7 tuntia. Lisäksi lautakunta on päättänyt 13.7.2009 kasvattaa tuntikehystä 2h TN-jakoa varten.

Kirkonkylän koululla päätoimisesti työskentelevän erityisopettajan työhön sisältyi 2 tuntia osa-aikaista erityisopetusta Onkemäen koululla.

Lukuvuodeksi 2010-2011 esitän Onkemäen koulun tuntikehykseksi 78 tuntia, joka jakautuisi alla olevan taulukon mukaisesti. Esitän 1h lisäystä erityisopetukseen ja 2h englannin jakotunteihin, koska erityisen tuen tarvitsijoiden määrä on lisääntynyt edellisestä lukuvuodesta. Erityisen tuen tarve ilmenee erityisesti juuri englannin opiskelussa. Tuntiopettaja jakaa 3-6-luokan oppitunteja.

LUOKKA	PERUSTUNNIT	JAKOTUNNIT	YHTEENSÄ
0.-2.LUOKAT	20	5	25
3.-6.LUOKAT	24-26	6	26
TUNTIOPETTAJA	16	0	16
OSA-AIKAINEN ER	3	0	3
TUKIOPETUS	2	0	2
YHTEENSÄ	67	11	78

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta hyväksyy rehtorin valmisteleman tuntikehyksen lukuvuodeksi 2010-2011 Onkemäen koululle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet**

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**AVUSTAJARESURSSI KOULUITTAIN****Kltk § 33**

Seloste Tapani Pietilä Koulun rehtorit ovat valmistelleet esityksen koulujen avustajaresurssiksi lukuvuodeksi 2010-2011. Rehtorit selvittivät kokouksessa avustajatarvetta.

## Narva

Esiluokka	1 avustaja
1.ja 1.-2.lk	1 avustaja
2. ja 3. lk	1 avustaja
4.ja 5.-6. lk	1 avustaja

## Kirkonkylä

0ABC	1 avustaja
1A	1 avustaja
1B	1 avustaja
2A	1 avustaja
2B	1 avustaja
3-4 ER	1 avustaja
5-6 ER	1 avustaja

3 iltapäiväkerhoryhmää, joissa 3 ohjaajaa ja 2 avustajaa

1-2 luokilla oppilailta 14 lausunto-oppilasta- arvio. Lautakunta peräsi kokonaismäärää.

## Onkemäki

4-6	1 avustaja
-----	------------

## Ylämäki

0	1 avustaja
1-2	2 avustajaa
3-4	1 avustaja
5-6	-

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Yläaste  
1 avustaja

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta hyväksyy koulunkäyntiavustajaresurssin rehtorien selvitysten mukaisesti lukuvuodeksi 2010-2011.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kirkonkylän koulun osalta lautakunnalle yksilöidään seuraavaan kokoukseen mennessä lausuntojen määrä ja luokitus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**MÄÄRÄAIKAINEN ESIOPETTAJAN TOIMI KIRKONKYLÄN KOULULLE 1.8.2010-31.7.2011****Kltk § 34**

Seloste Tapani Pietilä Koulutuslautakunta käytti otto-oikeuttaan 6.4.2010 kokouksessaan pykälään, jossa oli tehty työsopimus seuraavaksi lukuvuodeksi Kirkonkylän koulun esiopetukseen. Ao. toimesta ei löydy koulutuslautakunnan erillistä esitystä, eikä kunnanhallitus ole käsitellyt asiaa.

Lukuvuonna 2010-2011 Kirkonkylän kouluun on tulossa esioppilaita 35.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Koulutuslautakunta päättää yksimielisesti käsitellä tämän asian 6.4.2010 kokouksessaan.

Koulutuslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy määräaikaisen esiopettajan palkkaamisen sijoituspaikkana Kirkonkylän koulu ajaksi 1.8.2010-31.7.2011.

Lisäksi koulutuslautakunta esittää, että määräaikaiseen toimeen määrätään koulun rehtorin esityksen mukaisesti sen tämänhetkinen hoitaja Anne Huikari.

Asia tulisi saada kunnanhallituksen kokoukseen 19.4.2010. Koulutuslautakunnan seuraava kokous on

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**SALAINEN**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Toimikunta	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto